Educação Metodista

RICOH
imagine. change.

1° acesso:

- Aproxime seu crachá no leitor ao lado direito do equipamento e digite o PIN para cadastro.

Como acessar o equipamento:

- **Com crachá:**
  Aproxime seu crachá de identificação no leitor que se encontra no lado direito do equipamento.

Crachá — Leitor do Crachá

- **Sem crachá:**
  Digite o PIN recebido por e-mail.

Para fazer cópias:

- Pressione o botão Home e após "Copiar (Copy)"
  1. Selecione a quantidade de cópias
  2. Clique em **Start**

Para imprimir:

- Mantenha-se na tela "Follow You"
  1. Clique em **Imprimir** (Print)
  2. Selecione o documento que deseja imprimir
  3. Após terminar, clique em **Sair**

Como escanear:

- **Escaner para e-mail:**
  Pressione o botão Home e após "Scan-to-me"
  1. Aparecerá a tela onde poderá alterar as configurações de digitalização.
  2. Após, clique no botão **Digit**.
  3. Para digitalizar mais documentos: clique novamente em Digit.
  4. Ao final da digitalização clique no botão **Feito**.
  5. Para nova digitalização, clique em Digitalizar outro documento, caso contrário pode clicar no botão Sair.

- **Escaner para pasta:**
  Pressione o botão Home e após "Scaner"