

Guia Rápido de Utilização

RICOH
imagine. change.

Serviço de Impressão Ricoh



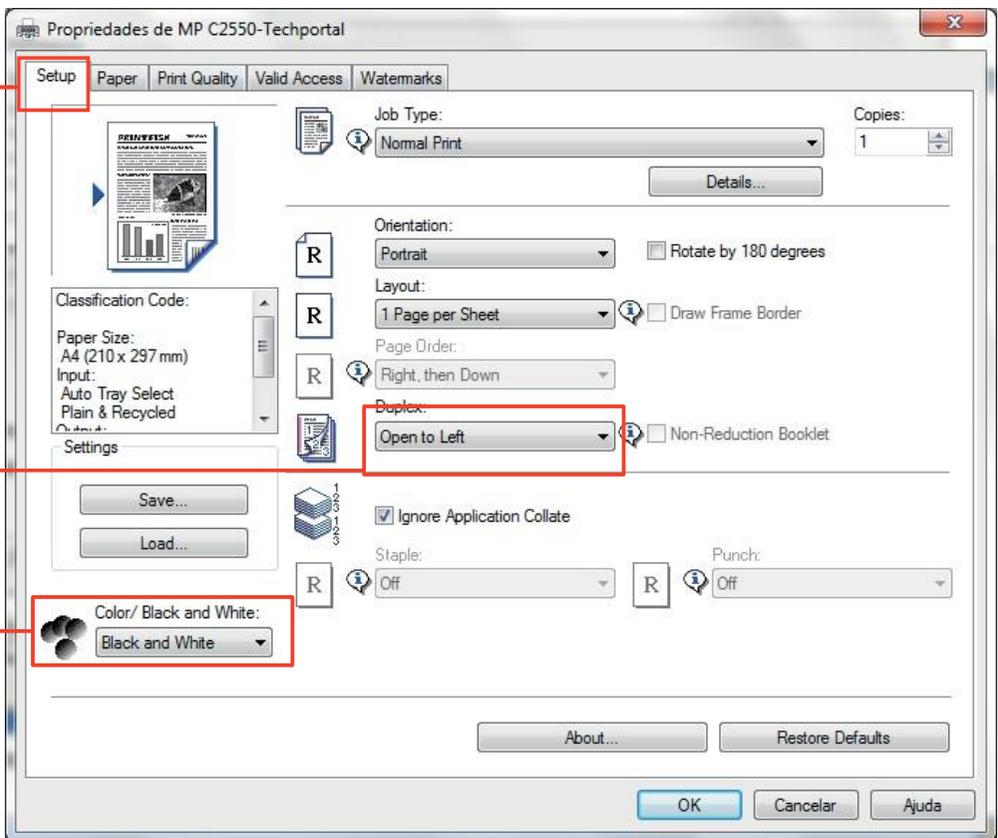
Índice

Configurando Impressão.....	3
Cadastrando o crachá para acessar a impressora.	5
Retirando a Impressão	6
Fax.	9
Retirando Impressão	11

CONFIGURANDO IMPRESSÃO - Esta funcionalidade está liberada para todos os modelos Ricoh – Impressoras e Multifuncionais

1. Guia Setup

Configurações Gerais - Duplex, Livreto, Preto & Branco



Nota: A imagem acima ilustra o padrão de impressão

O padrão de impressão será em frente/verso e preto e branco.

2. Alterar Padrão de Impressão

Duplex:

- Off (selected) → Retirar frente/verso.
- Open to Left → Impressão frente/verso – Paginação para esquerda.
- Open to Top → Impressão frente/verso – Paginação para cima.
- Booklet → Formato revista.

Staple:

- Off (selected) → Grampeador desligado.
- Top Left Slant → Grampo inclinado, canto superior esquerdo.
- Top Left → Grampo vertical, canto superior direito.
- 2 at Left → Dois grampos, no lado esquerdo.

2.1. Alterar tamanho do papel

Paper Size: A4 (210 x 297 mm)

2.2. Alterar bandeja de papel e o tipo do papel

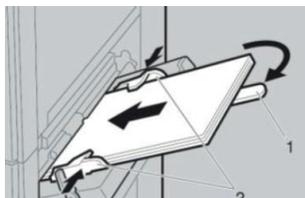
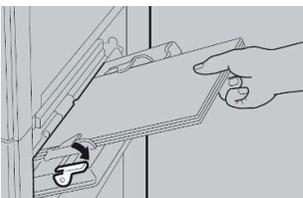
Input Tray: **Alterar bandeja**

Auto Tray Select

Paper Type: **Alterar tipo do papel**

Plain

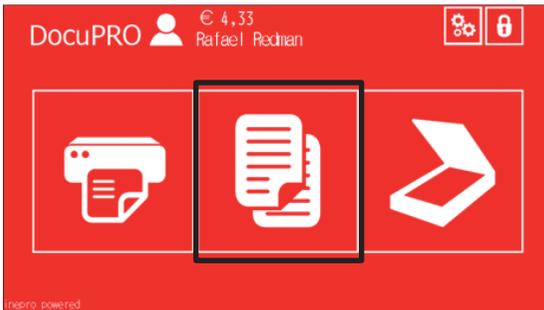
3. Abastecimento de papel para impressão na bandeja Bypass



1. Extensor de papel
2. Guia de papel a ser ajustadas

COMO COPIAR - Esta funcionalidade está liberada para todos os modelos Ricoh – Multifuncionais

Para encerrar a sessão, aproxime o crachá do leitor



Para entrar no menu de cópias do INEPRO. Pressione esta tecla



Pressione esta tecla para fazer cópia colorida. O modelo SP5200S, terá somente a preto e branco.

Pressione esta tecla para fazer uma cópia só frente.

Pressione esta tecla para fazer cópia frente e verso



Para ter acesso a outras funcionalidades do menu de cópias. **Pressione o botão**

E depois na tela, pressione o **botão copiador** Para ter acesso ao menu de cópias da impressora



Pressione o botão copy, para ter acesso ao menu de cópia da impressora.

COMO DIGITALIZAR - Esta funcionalidade está liberada para todos os modelos Ricoh –Multifuncionais



Para entrar no menu de scanner do INEPRO. Pressione esta tecla.



Pressione esta tecla para fazer scanner preto e branco.

O Scanner só será enviado para pasta pessoal.

Pressione a tecla com símbolo da pasta, para escolher o destino.

Pressione esta tecla, para fazer scanner colorido.

Pressione esta tecla para fazer scanner só frente.

Pressione esta tecla para fazer scanner frente e verso.



Para ter acesso a outras funcionalidades do scanner, pressione o botão **H**.

E depois na tela, pressione o botão **scanner**. Para ter acesso ao menu de Scanner da impressora.



Pressione o botão Scanner, para ter acesso ao menu de scanner da impressora.

FAX - Esta funcionalidade está liberada para todos os modelos Ricoh – Multifuncionais

Envio automático

1. Selecione a opção MLivres (On Hook Dial)
2. Digite o n° do fax a ser enviado (conforme uma ligação comum utilizando os números que se encontram a direita do painel.
3. Pressione Start (**Botão verde**) para o início do envio de seu fax.

O relatório de confirmação de envio será impresso automaticamente.

Painel de Controle Fax

Envio pelo Monofone

1. Coloque o original conforme orientações.
2. Retire o monofone.
3. Disque o n° do fax a ser enviado (Teclado Numérico Monofone, conforme uma ligação comum).
4. Ao ouvir sinal do fax, pressione Start para transmissão do fax.

Utilizando o monofone é preciso solicitar ao multifuncional a impressão do relatório de confirmação de envio.

Impressão Fax Relatório

Quando enviamos fax em modo automático, o relatório é impresso automaticamente, mas no envio através do Monofone é **OBRIGATÓRIO** o pedido de impressão do relatório de confirmação.

Impressão do Relatório de Confirmação do

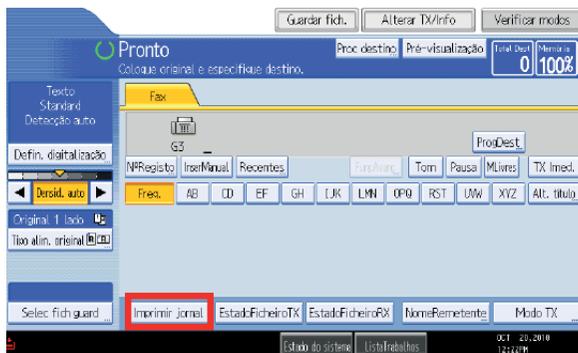
Envio Verificar o status de fax(es) enviado(s).

Painel de status de fax enviados

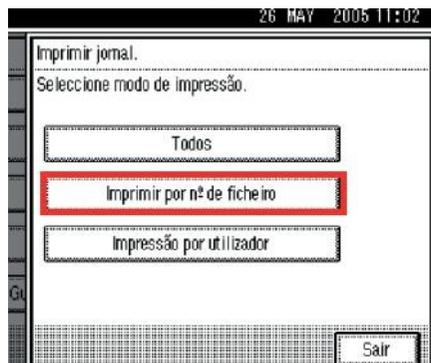
Destinatário

Registro de envio

Estado ficheiro TX					20 MAY 2005 17:13	
A mostrar estado do ficheiro de transmissão.					20Maio 17:13	
Data-Hora	Destino	Qty originais	Estado	Ficheiro nº		
20Maio 16:23	002147895555	2 fíls.	----	0050	←	
20Maio 16:22	001130455555	2 fíls.	TX terminada	0049		
20Maio 16:21	002212345555	1 fíls.	TX terminada	0048		
20Maio 16:21	005530455555	1 fíls.	----	0046	1/13	
20Maio 16:20	002212345555	1 fíls.	----	0044	▲ Filt	
20Maio 16:19	005530455555	1 fíls.	TX terminada	0043	▼ Seg	
					Sair	



Selecione Imprimir por número de arquivo (ficheiro).





Para ter acesso a outras funcionalidades do scanner, **pressione o botão H**.

E depois na tela, pressione o **botão scanner**. Para ter acesso ao menu de Scanner da impressora.



Pressione o botão Scanner, para ter acesso ao menu de scanner da impressora.

RETIRANDO A IMPRESSÃO - Esta funcionalidade está liberada para todos os modelos Ricoh – Impressoras e Multifuncionais

1



Pressione a tecla da impressora.

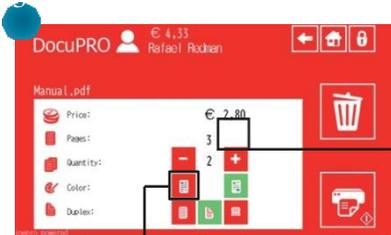
2



Ao entrar na tela de liberação de impressão, todos os trabalhos enviados, e desmarque os trabalhos que não serão impressos.

Para deletar um trabalho, desmarque os outros e deixe somente o trabalho que queira deletar. Pressione a tecla com um formato de uma lixeira, para apagar o trabalho desejado.

Pressione a tecla com o símbolo de impressora ou a tecla de start no painel da impressora, para liberar a impressão.



A quantidade de páginas impressas pode ser alterada, nas teclas de menos e mais. Mas, essa alteração poderá ser feita no teclado numérico da impressora.

Neste ícone, escolherás a cor do trabalho, de acordo com a permissão de cor, da fila de impressão, instalada no seu computador.

O ícone da esquerda é preto e branco e da direita, colorido.



Ao pressionar esta tecla, o trabalho será frente e verso

Ao pressionar esta tecla, o trabalho será frente.

Ao pressionar esta tecla, o trabalho será frente e verso retrato.