

. Leia as instruções antes de iniciar o preenchimento.

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

TÍTULO DO PROJETO	Duração da bolsa De : ___ / ___ / ___ até ___ / ___ / ___
-------------------	--

### 2 - ORIENTADOR

Nome Completo, sem abreviação
Faculdade de vinculação

### 3 - BOLSISTA

Nome Completo, sem abreviação	Número de Matrícula
Curso	
Origem da Bolsa ( ) PIBIC/CNPq    ( ) UMESP	Período de atividades relatado De : ___ / ___ / ___ até ___ / ___ / ___

### 4 - RESUMO DO PROJETO

Resumo do Projeto, com os principais objetivos e hipóteses
--

### 5 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

(Descrição sucinta das atividades realizadas no período. Incluir cópia do que foi produzido e cronograma de realização)
---

. Leia as instruções antes de iniciar o preenchimento.

### 6 – ESTÁGIO ATUAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Como previsto ( )    Adiantado ( )    Atrasado ( )    Não iniciado ( )    Não será realizado ( )    Concluído ( )

(Justifique o estágio atual de execução do projeto, principalmente se ele estiver atrasado, não iniciado ou não será realizado)

### 7 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

(Reformulações adotadas e a adotar e/ou outros dados que julgar convenientes)

### 8 - ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

(Descrição sucinta das atividades do próximo período, com base no andamento do projeto relatado no item 6 – incluir cronograma do próximo período)

. Leia as instruções antes de iniciar o preenchimento.

### 9 - COMENTÁRIOS DO ORIENTADOR

(Descrição sucinta do progresso alcançado pelo aluno, suas dificuldades na condução dos trabalhos etc)

### 10 - CONCORDÂNCIA DO ORIENTADOR E DO BOLSISTA

	Data	Assinaturas
BOLSISTA	____ / ____ / ____	_____
ORIENTADOR	____ / ____ / ____	_____

### 11 - COMENTÁRIOS DO COMITÊ CIENTÍFICO

(Reservado ao Comitê Científico)

002/03

**Relatório de atividades**  
Instruções para uso do Formulário

---

**Objetivo do Formulário**

---

Este formulário tem por objetivo documentar o andamento das atividades de projetos de iniciação científica apoiados pelo Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC/CNPq, de acordo com a Política de Pesquisa da Universidade Metodista de São Paulo – UMESP.

---

**Relatório Parcial do Bolsista**

---

O relatório parcial tem o objetivo de apresentar ao Comitê Interno do PIBIC-UMESP os resultados parciais da pesquisa, após seis meses de vigência bolsa. Deve fornecer também informações precisas sobre eventuais alterações no cronograma de execução do projeto, sobre dificuldades encontradas e sobre como pretende enfrentá-las. Trata-se de um relatório da/da bolsista, com a anuência do/a orientador. A não apresentação desse relatório poderá acarretar a suspensão da bolsa.

---

**Instruções de Preenchimento do Formulário**

---

É essencial o preenchimento claro e correto de todos os campos, uma vez que a falta de informações inviabilizará o acompanhamento do projeto. Cada bolsista deve apresentar um relatório individual, também quando dois ou mais projetos contemplados com a bolsa PIBIC/UMESP integram o mesmo grupo de pesquisa.

---

**Nº do Protocolo (canto superior direito do formulário)**

---

Este campo deve ser usado para indicar o número de protocolo dado ao projeto no momento da sua submissão à Secretaria. O número se encontra no site da UMESP no campo Bolsistas PIBIC/CNPq e UMESP.

---

**Bloco 1 - Identificação do projeto de iniciação científica**

---

Preencher o título completo do projeto de iniciação científica. No mesmo bloco de informações indicar o período previsto para a utilização da bolsa.

---

**Bloco 2 - Orientador**

---

Indicar o nome completo do/a professor/a orientador/a e sua faculdade de vinculação.

---

**Bloco 3 - Bolsistas**

---

Neste bloco deve-se indicar o nome do bolsista e o número de sua matrícula. Deve-se indicar o curso em que está matriculado, a origem da sua bolsa de iniciação científica e o período de atividades relatado no formulário.

---

**Bloco 4 – Resumo do projeto**

---

Resumo do Projeto, com descrição dos principais objetivos e hipóteses. Texto com 2 000 caracteres, no máximo.

---

**Bloco 5 - Descrição de Atividades**

---

Deve-se descrever resumidamente as atividades realizadas no período de acordo com o plano de atividades e o cronograma apresentado na proposta do projeto. É obrigatório anexar ao relatório uma cópia dos resultados parciais alcançados em cada atividade relatada, bem como o cronograma de execução do projeto, estabelecendo-se assim um paralelo entre o cronograma proposto e aquele efetivamente desenvolvido.

---

## **Bloco 6 – Estágio Atual de Execução do Projeto**

---

Deve-se inicialmente assinalar o item que melhor indica o andamento do projeto.

A justificativa escrita é **obrigatória** para todos os bolsistas. Se o projeto estiver atrasado, se ainda não tiver sido iniciado, ou se existem indicativos de que o projeto não será realizado, deve haver uma justificativa e uma previsão de conclusão.

---

## **Bloco 7 - Informações Complementares**

---

Neste bloco devem ser relatados todos os detalhes relativos às reformulações da proposta, alteração do método, mudanças/acréscimos de bibliografia, reformulação de hipóteses etc., efetivadas desde o início o projeto até sua fase atual.

---

## **Bloco 8 - Atividades do Próximo Período**

---

Neste bloco devem ser relatadas as atividades do próximo período, tomando-se por base os resultados alcançados no período anterior e o cronograma proposto no início do projeto.

É importante enfatizar que não se trata da reprodução do cronograma original e sim seu ajuste com base no efetivo andamento do projeto.

---

## **Bloco 9 - Comentários do Orientador - obrigatório**

---

Aqui o orientador se manifesta, tanto sobre a exatidão do relato feito pelo bolsista nos itens anteriores, quanto sobre sua avaliação com relação ao andamento do projeto, com base na sua proposta original.

---

## **Bloco 10 - Concordância do Orientador e do Bolsista**

---

Neste bloco datam e assinam o orientador e o bolsista, concordando e oficializando as informações apresentadas nos itens anteriores do relatório de atividades.

---

## **Bloco 11 - Comentários do Comitê Científico**

---

Este bloco é reservado para manifestação do Comitê Científico, interno ou externo (CNPq), dependendo da sua pertinência.

---

## **Relatório Final do Bolsista**

---

Lembramos que além do presente Formulário de Relatório de Atividades Parcial, o/a bolsista PIBIC/UMESP, deverá apresentar um Relatório Final com os resultados do projeto, após os 12 meses de vigência da bolsa. Este Relatório deverá ser entregue encadernado – espiral – juntamente com o parecer de “Aprovação” do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP-UMESP)

O Relatório Final deverá ser entregue sempre no final do mês de agosto do ano de vigência da bolsa. Antes desta data, a Coordenação do Programa CNPq PIBIC/UMESP agendará uma reunião para explicações sobre o encerramento das atividades dos bolsistas, da elaboração do Relatório Final e da participação no Congresso de Produção Científica.

---

## **Relatórios a serem entregues durante o período de vigência da bolsa:**

---

- a) Relatório de Atividades Parciais (formulário anexo) e o Cronograma atualizado das atividades realizadas e das atividades que serão desenvolvidas até o término da vigência da bolsa/projeto: no mês de março do ano de vigência da bolsa
- b) Relatório Final: no final do mês de agosto do ano de vigência da bolsa