

 CNPq CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	 Universidade Metodista de São Paulo	Programas de Iniciação Científica PIBITI/FUNTELL/CNPq - UMESP	Nº do Protocolo
---	---	--	------------------------

- . Leia as instruções antes de iniciar o preenchimento.
 . Do preenchimento correto e completo dependerá a adequada implementação do projeto.

Inscrição de Projeto de Iniciação Científica

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

TÍTULO DO PROJETO

Grande área de inserção do projeto:

() Exatas () Humanas () Vida

Sub-área do projeto (tabela do CNPq):

Título: _____ Código CNPq: _____

Vincula-se a projeto de pesquisa do professor (projeto mãe)?

() Não () Sim

Identificação do projeto mãe:

Prot. CONSUN: _____ Outro: _____

Palavras - chave:

(1)

(2)

(3)

Necessário parecer do Comitê de Ética em Pesquisa: () Sim () Não

2 – ORIENTADOR

Nome Completo, sem abreviação

Nº matrícula

CPF

Faculdade de vinculação do projeto:

Titulação Acadêmica

() Mestre () Doutor

Carga horária na UMESP

Total de horas: _____

Curso de vinculação do projeto

Telefone de contato:

e-mail:

Já obteve bolsas de iniciação científica?

() Não UMESP () PIBIC / CNPq ()

Outra : _____

3 – RESUMO DO PROJETO (Máximo 350 palavras)

4 – SÍNTESE DO PROJETO

5 – CONCORDÂNCIA DAS UNIDADES

	Data	Assinaturas
Diretoria da Faculdade	____ / ____ / ____	_____
Coordenação do Curso	____ / ____ / ____	_____

Observações gerais sobre a proposta

Inscrição de Projeto de Iniciação Científica
Programa de Iniciação Científica PIBIC/UMESP
Leia estas instruções antes do preenchimento

Objetivo do Formulário

Este formulário tem por objetivo sistematizar informações para o encaminhamento de projetos submetidos ao pleito de bolsas de iniciação científica do Programa PIBIC/CNPq e UMESP.

O formulário deve documentar alguns detalhes fundamentais do projeto, tanto na sua tramitação durante o processo de julgamento quanto na divulgação para inscrição de candidatos bolsistas.

No corpo da mensagem deve constar o Título do Projeto ao qual se refere o resumo enviado, bem como o Nome do Orientador proponente.

Cada formulário encaminha *uma única proposta de iniciação científica*.

A concessão das bolsas estará vinculada à análise das propostas de acordo com os critérios institucionais já estabelecidos (UMESP e CNPq), obedecendo os limites máximos de concessão de até duas (02) bolsas para orientador(a) doutor(a).

Instruções de Preenchimento do Formulário

É essencial o preenchimento claro e correto de todos os campos, uma vez que a falta de informações inviabilizará o julgamento da solicitação, segundo as orientações dos programas de apoio.

Nº do Protocolo (canto superior direito do formulário)

O proponente deve deixar este campo em branco no formulário que acompanha a sua proposta de iniciação científica. Este campo deve ser usado para indicar o número de protocolo dado ao projeto no momento da sua submissão à Secretaria.

Bloco 1 - Identificação do projeto de iniciação científica

Preencha o título completo do projeto de iniciação científica.

Assinale com um "X" a grande área na qual se enquadra a proposta. É obrigatória também a indicação da sub-área do conhecimento em que se enquadra a proposta, de acordo com a tabela de áreas do [CNPq](#). A sub-área deve ser indicada pelo título e pelo código do CNPq.

Indique se a proposta apresentada se vincula a um projeto de pesquisa em andamento do professor ("projeto mãe"), pois só serão aceitos trabalhos aprovados pelo CONSUN que tenham ou não, financiamento do FUNDAC; ou indique a agência de fomento e o número do projeto naquele órgão financiador no campo "outro" do formulário (ex. FAPESP no. 123456/7), caso o projeto tenha outra fonte financiadora.

No mesmo bloco de informações, indique três palavras-chave que permitam caracterizar a proposta dentro de seu tema de investigação.

Bloco 2 - Identificação do orientador do projeto de iniciação científica

Indicar o nome completo do professor proponente, nº de matrícula e CPF.

Identifique o nome da Faculdade e do Curso aos quais se vincula a proposta.

Indique a titulação acadêmica do proponente (mestre ou doutor).

Indique a carga horária de dedicação do proponente na UMESP (ex. 40 horas, 32 horas, 20 horas, 12 horas etc.). Informações adicionais julgadas relevantes (Ex. prof. horista, supervisor de estágio etc.) devem ser acrescentadas nas "observações gerais" ao final do formulário. Deve-se informar também outras atividades acadêmico-científicas julgadas importantes (ex. atuação em mais de uma instituição etc.).

Deve-se indicar ainda um telefone e um e-mail de contato para eventuais necessidades de esclarecimentos durante a tramitação e o julgamento da proposta.

No mesmo bloco deve-se indicar se o proponente já obteve bolsas de iniciação científica (Sim ou Não), sua fonte financiadora, indicando a outra fonte de fomento quando não se tratar dos Programas PIBIC/CNPq ou UMESP (ex: FAPESP, CNPq-Balcão etc.).

Bloco 3 - Resumo do projeto

Neste bloco deve ser apresentado um resumo de até 350 palavras do projeto descrevendo suas premissas básicas, hipóteses, direcionamentos metodológicos e resultados esperados para os projetos.

Sugere-se incluir também qualquer outro elemento que auxilie o leitor a compreender os detalhes fundamentais e a abrangência do projeto proposto.

Bloco 4 - Síntese do projeto

Neste bloco o proponente deve escrever uma síntese de três linhas (máximo) que apresente sinteticamente o projeto proposto. Essa síntese deverá ser usada tanto para a divulgação institucional da pesquisa quanto para suprir informações às agências externas com as quais a UMESP mantém relações no âmbito da pesquisa.

Bloco 5 - Concordância das Unidades

Neste bloco o Diretor da Faculdade e o Coordenador do Curso que apóiam diretamente o encaminhamento da proposta datam e assinam. No ato da assinatura os responsáveis devem certificar-se que a proposta cumpre os requisitos formais estabelecidos pelos fundos de fomento.

Observações gerais sobre a proposta

Neste campo devem ser acrescentadas todas as informações complementares que puderem auxiliar no julgamento das propostas. Dentre as possíveis, relaciona-se a carga horária de vinculação do proponente, a Faculdade/Curso de vinculação da proposta, a titulação etc.