**Formulário de resposta às pendências do CEP-UMESP**

**Título do projeto:**

**Pesquisador responsável:**

**CAAE:**

1.Item de pendência nº1: copiar e colar o item do parecer

Resposta da pendência 1:

Houve alteração em algum documento para responder a pendência 1: ( ) sim ( ) não.

Se sim, qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Item de pendência nº2: copiar e colar o item do parecer

Resposta da pendência 1:

Houve alteração em algum documento para responder a pendência 1: ( ) sim ( ) não.

Se sim, qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Item de pendência nº3: copiar e colar o item doparece

Resposta da pendência 1:

Houve alteração em algum documento para responder a pendência 1: ( ) sim ( ) não.

**OBS 1: Completar com o número total de itens pendentes descritos no parecer.**

**OBS 2: Solicita-se que as respostas sejam enviadas na ordem em que aparecem nas considerações do parecer, indicando-se também a localização das possíveis alterações no protocolo, inclusive no TCLE, caso sejam anexados a este formulário.**

**OBS 3: O formulário, assim como os anexos correspondentes, devem ser encaminhados ao CEP-UMESP por meio da Plataforma Brasil. Todos os documentos alterados após o parecer do CEP deverão estar nomeados com a palavra “modificado”.**

***De acordo com a Resolução CNS/MS 466/12 e NO 001), as pendências devem ser respondidas dentro de 30 dias, a partir da data da emissão do parecer consubstanciado. Após esse prazo o protocolo será arquivado. O parecer com resultado da análise da pendência será emitido em até 30 dias do aceite do protocolo e será de aprovado ou reprovado.***