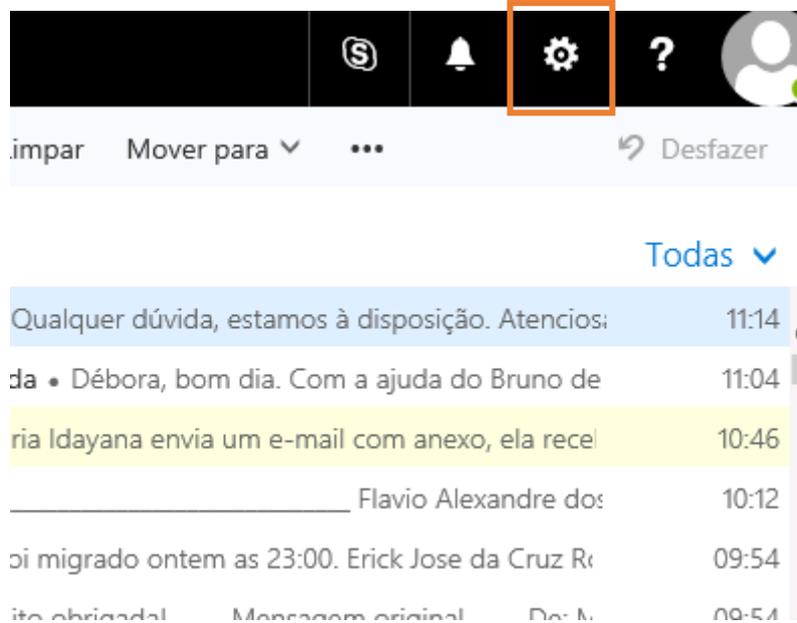


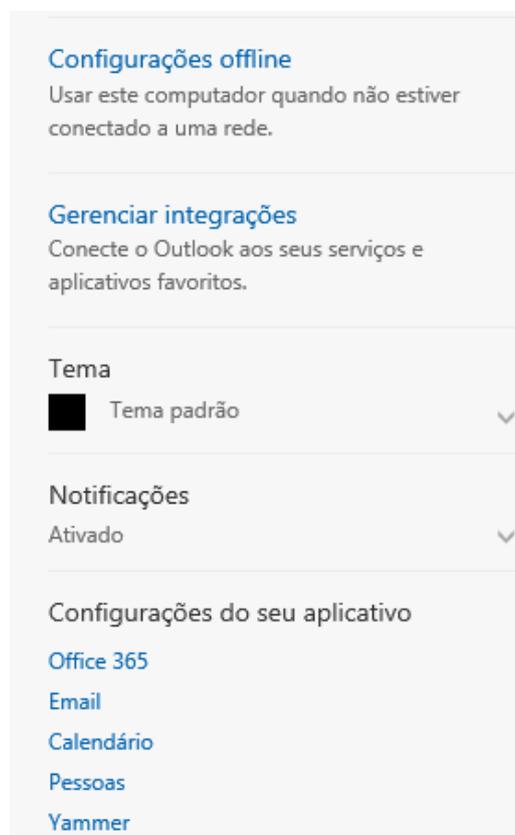
## Educação Metodista – Tutoriais Office365

### Inserir histórico de mensagens do webmail (Zimbra) no Office365

Abrir o Webmail e clicar no botão da **Engrenagem** (Configurações).



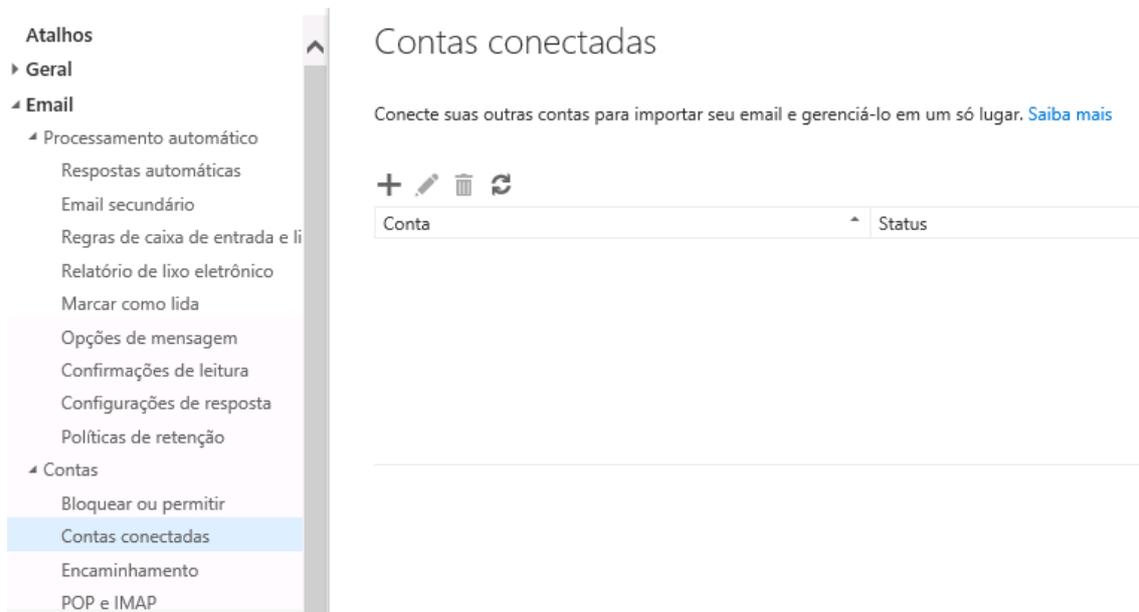
Rodar a barra de rolagem e ir até o menu **Email**.



## Educação Metodista – Tutoriais Office365

### Inserir histórico de mensagens do webmail (Zimbra) no Office365

Ao clicar em **Email**, um novo menu será apresentado. Ir ao menu **Contas** e clicar em **Contas conectadas**.



Atalhos

- ▶ Geral
- ▶ **Email**
  - ↳ Processamento automático
    - Respostas automáticas
    - Email secundário
    - Regras de caixa de entrada e li
    - Relatório de lixo eletrônico
    - Marcar como lida
    - Opções de mensagem
    - Confirmações de leitura
    - Configurações de resposta
    - Políticas de retenção
  - ↳ Contas
    - Bloquear ou permitir
    - Contas conectadas**
    - Encaminhamento
    - POP e IMAP

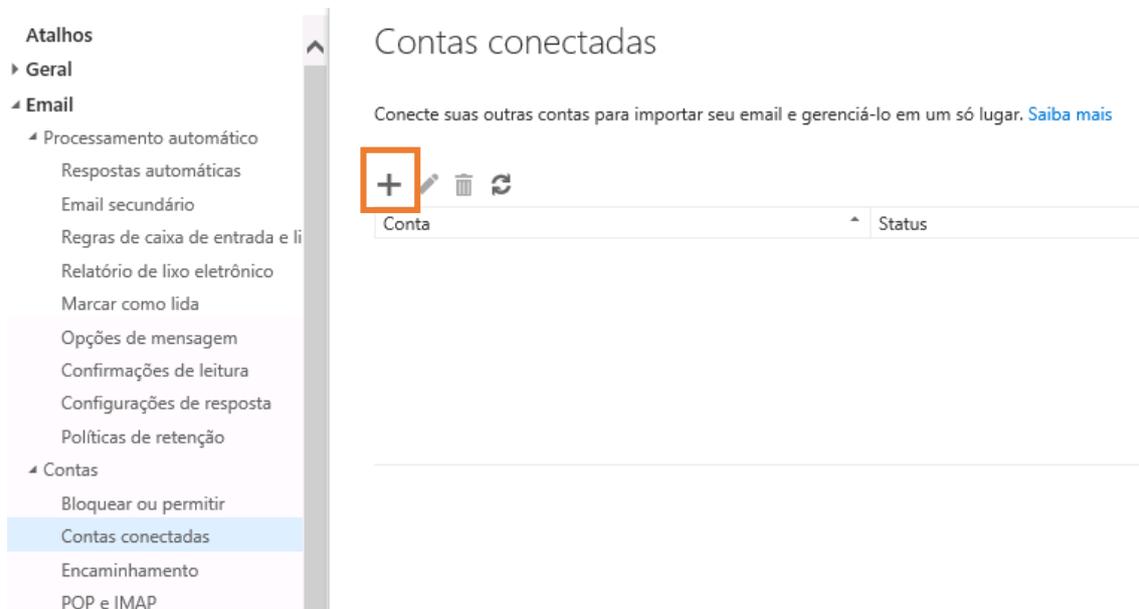
### Contas conectadas

Conecte suas outras contas para importar seu email e gerenciá-lo em um só lugar. [Saiba mais](#)

+ ✎ 🗑️ ↻

Conta	Status
-------	--------

Ao clicar em **Contas conectadas**, será apresentada a informação para adicionar **[+]** a conta de e-mail do Zimbra para baixar suas mensagens no novo webmail.



Atalhos

- ▶ Geral
- ▶ **Email**
  - ↳ Processamento automático
    - Respostas automáticas
    - Email secundário
    - Regras de caixa de entrada e li
    - Relatório de lixo eletrônico
    - Marcar como lida
    - Opções de mensagem
    - Confirmações de leitura
    - Configurações de resposta
    - Políticas de retenção
  - ↳ Contas
    - Bloquear ou permitir
    - Contas conectadas**
    - Encaminhamento
    - POP e IMAP

### Contas conectadas

Conecte suas outras contas para importar seu email e gerenciá-lo em um só lugar. [Saiba mais](#)

+ ✎ 🗑️ ↻

Conta	Status
-------	--------

## Educação Metodista – Tutoriais Office365

### Inserir histórico de mensagens do webmail (Zimbra) no Office365

Ao clicar no **[+]** uma nova janela será apresentada, onde as informações devem ser inseridas da seguinte forma:

**Endereço de email:** UID curto do zimbra + o complemento @metodistadosul.edu.br

**Senha:** Senha do Zimbra (e-mail antigo)

Clicar em **OK**

### Conectar a sua conta de email

Endereço de email \*

Senha \*

Esta é a senha que você usa para entrar na conta à qual está se conectando.

As mensagens antigas do zimbra serão inseridas em seu novo webmail Office 365.