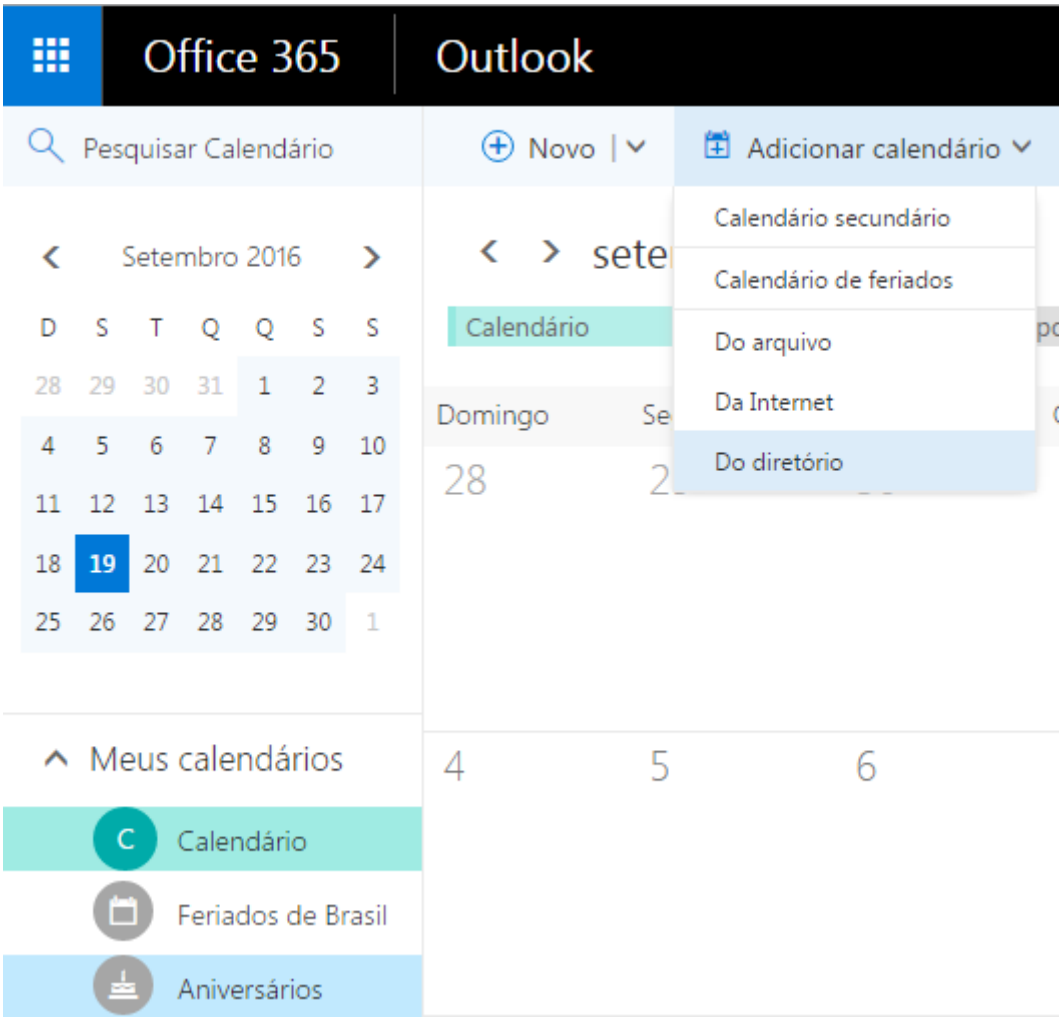
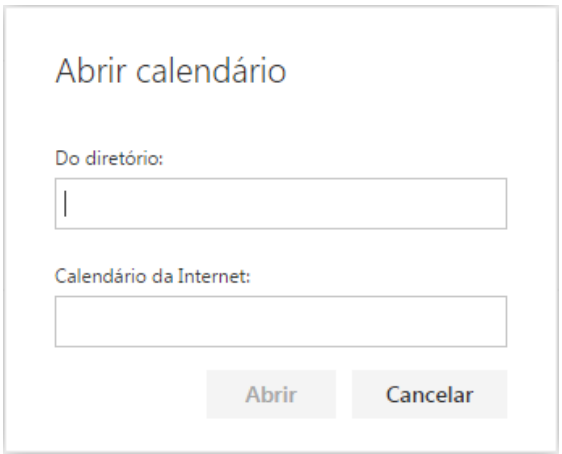
Educação Metodista – Tutoriais Office365

Configurar calendário compartilhado no Outlook Web Access

Abrir o menu **Adicionar Calendário** e clicar em **Do Diretório.**



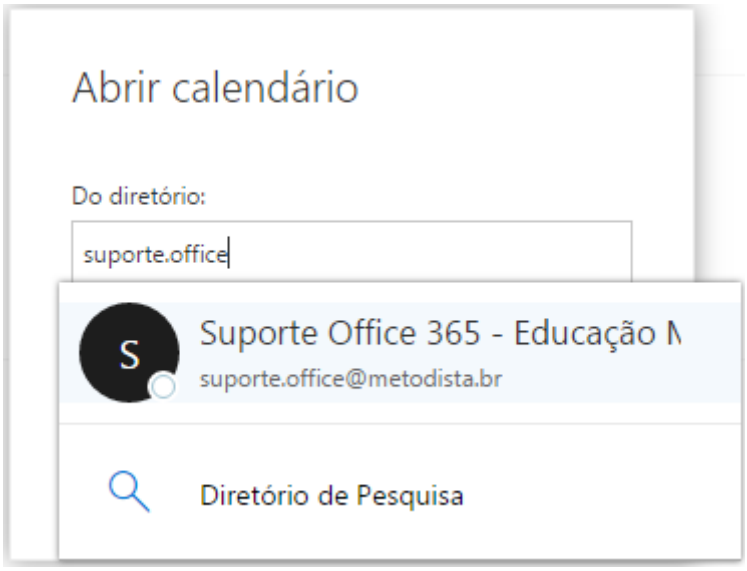
Uma nova tela será apresentada, para que seja inserido a caixa de e-mail compartilhada desejada.



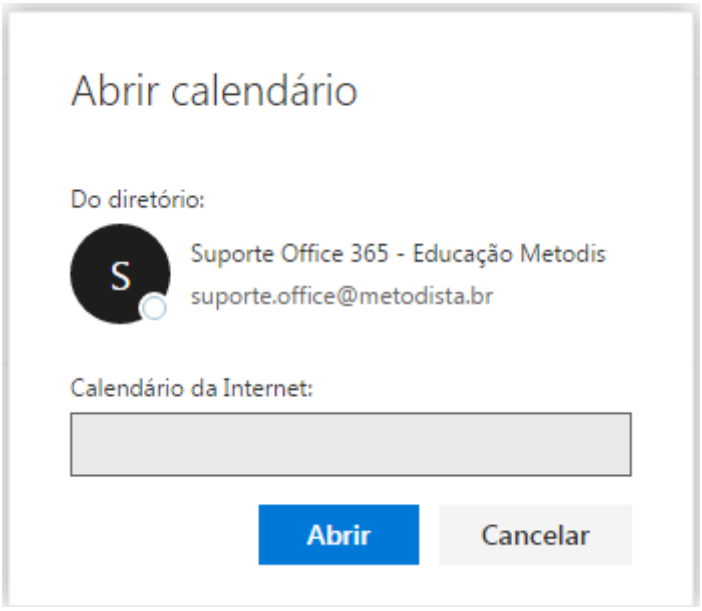
Educação Metodista – Tutoriais Office365

Configurar calendário compartilhado no Outlook Web Access

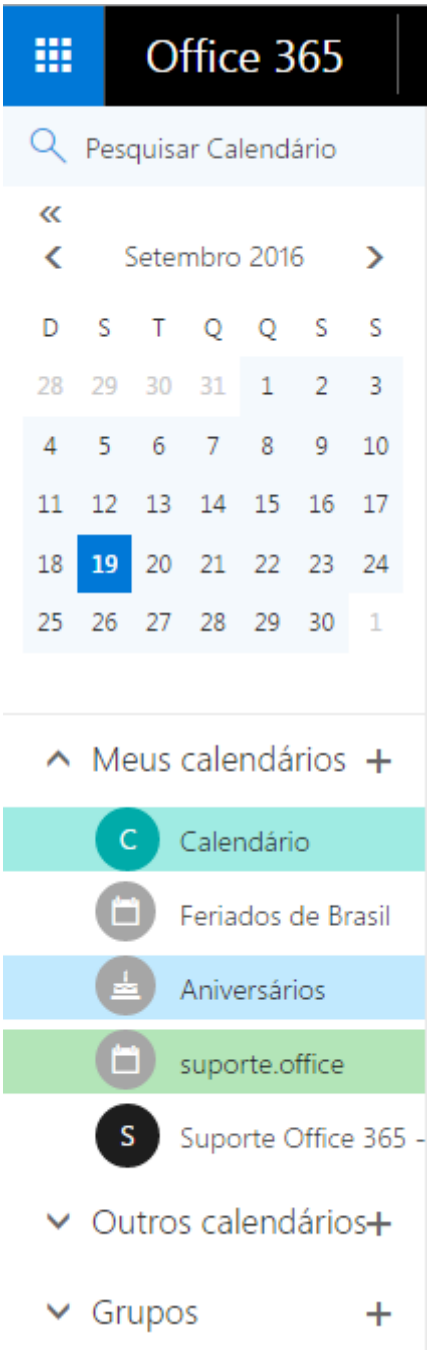
Ao começar a digitar, automaticamente o recurso de busca irá apresentar o e-mail desejado.



Selecionar o e-mail desejado e clicar em adicionar.



Educação Metodista – Tutoriais Office365

Configurar calendário compartilhado no Outlook Web Access

O calendário compartilhado será adicionado ao seu Outlook Web Access.