

## Educação Metodista – Tutoriais Office365 Configurar caixa de e-mail compartilhada no Outlook Web Access

ш	Office 365	Outlook	
Pesquisar Email e Pessoas		Q	🕂 Novo   🗸
€ F	Pastas		Marcos Vinic
○ Fa	Caixa de Entrada Itens Enviados		
^ N	Rascunhos Iarcos Vinicius de Arau	jo Capuano	
	Caixa de Entrada Rascunhos Itens Enviados Itens Excluídos Anotações Conversation History	Criar n Renon Excluir Esvazia Adicio Mover	nova pasta near ar pasta nar a Favoritos
✓ S	Lixo Eletrônico ervidoresWindows	Marca Adicio Permis	r todos como lidos nar pasta compartilhada

Clicar com o botão direito no nome do usuário e clicar em Adicionar pasta compartilhada.

Uma nova tela será apresentada, para que seja inserido a caixa de e-mail compartilhada desejada.

Autonal	dicionar pasta compartilhada			
Insira o nome ou compartilhou pa	u endereço de email o Istas com você.	le um usuário que		



## Educação Metodista – Tutoriais Office365 Configurar caixa de e-mail compartilhada no Outlook Web Access

Ao começar a digitar, automaticamente o recurso de busca irá apresentar o e-mail desejado.



Selecionar o e-mail desejado e clicar em adicionar.

Adicionar pasta compartilhada					
Insira o nome ou endereço de email de um usuário que compartilhou pastas com você.					
S3 Suporte Office 365 suporte.office@metodista.br					
	×				
Adicionar	Cancelar				



## Educação Metodista – Tutoriais Office365 Configurar caixa de e-mail compartilhada no Outlook Web Access

O e-mail compartilhado será adicionado ao seu Outlook Web Access.

	Office 365	Outlook		
Pesqu	Q			
eand de Endad				
	ltens Enviados Rascunhos			
<ul> <li>Marcos Vinicius de Araujo Capuano</li> </ul>				
Caixa de Entrada				
	Rascunhos			
	Itens Enviados			
	Itens Excluídos			
	Anotações			
<ul> <li>Conversation History</li> </ul>				
	Lixo Eletrônico			
∧ Suporte Office 365				
	Inbox			
	Drafts			
	Sent Items			
	Deleted Items			
	Junk Email			
	Notes			