

Procedimentos para visualização dos holerites (somente usuários de TS e máquinas com versão do Internet Explorer 6.0)

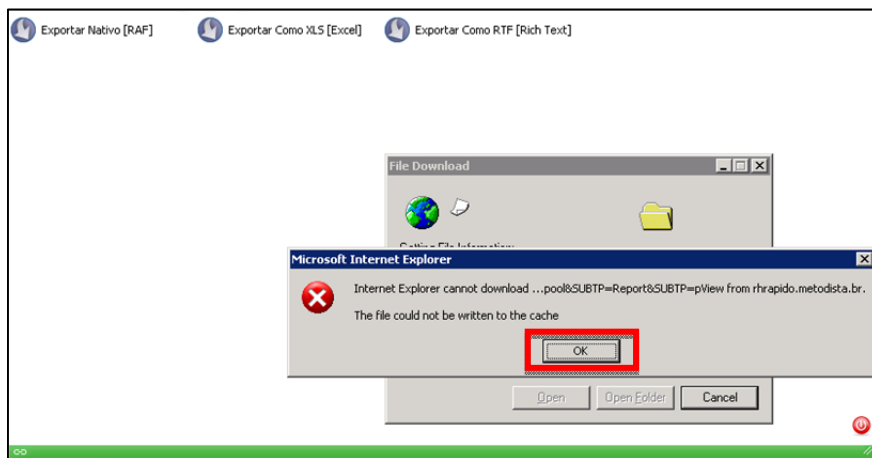
Os procedimentos abaixo serão necessários somente para os usuários de TS ou equipamentos que possuem somente o Internet Explorer 6.0 instalados. Caso tenha instalado na máquina outro navegador (Mozilla FireFox), prossiga normalmente.

Efetue seu login no RH Rápido e siga o passo a passo:

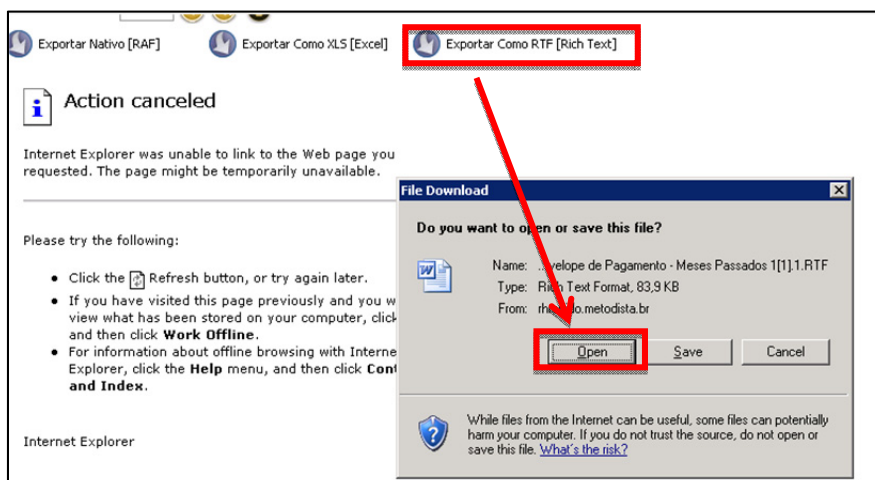
1-) Siga os procedimentos já utilizados normalmente (*Emissão de Documentos, Holerite, Envelope de Pagamento – Mês Atual*);




2-) Ao visualizar a tela de erro abaixo, clique no botão *OK*;



3-) Clique na opção *“Exportar Como RTF (Rich Text)”* e em seguida na opção *Open (Abrir)*;



4-) O sistema irá abrir o **Microsoft Word** e o holerite poderá ser visualizado;



Demonstrativo de Pagamento

Empresa: Instituto Metodista de Ensino Superior		C.N.P.J.: 44.351.146/0001-57	
Mês Base: Abril-2012	Nome: Fabio Pereira	Registro:	Admissão: 14/04/2008
Cargo: ANALISTA		CPF:	
Salário:	Centro de Custo: SAU SERV ATENDIMENTO AO USUARIO	Dependentes SF: 02	Dependentes IR: 03

Demonstrativo de Pagamento	Referência	Vencimentos	Descontos
0001 Salario			
0501 Inss Normal			
0511 Imposto de Renda Normal			
0556 Dif. Contribuicao Sindical			
0603 Vale Transporte			
0805 Contribuição Assist Med			
0807 Assist Med Unimed			

5-) Caso deseje salvá-lo, clique na opção do **Microsoft Word** *Arquivo, Salvar Como* e escolha os formatos *.rtf (padrão) ou *.pdf.

