

Pró-Reitoria de Educação a Distância

**Manual do Ambiente
Virtual de Aprendizagem
para alunos**

Como acessar o ambiente

1. Entre no Ambiente Virtual de Aprendizagem localizado na página principal do Portal Metodista através endereço <http://metodista.br>



2. Clique em **Acesso** no canto superior direito da tela.
3. Você encontrará uma área para digitar seu nome de usuário (login) e senha, além de outras informações.
4. No primeiro acesso, digite seu nome de usuário e senha. Posteriormente você poderá alterar sua senha. Depois, clique em **Acesso**.

Nome de usuário:	<input type="text" value="103973"/>	<input type="button" value="Acesso"/>
Senha:	<input type="password" value="••••••"/>	

5. Clique na disciplina que deseja acessar.

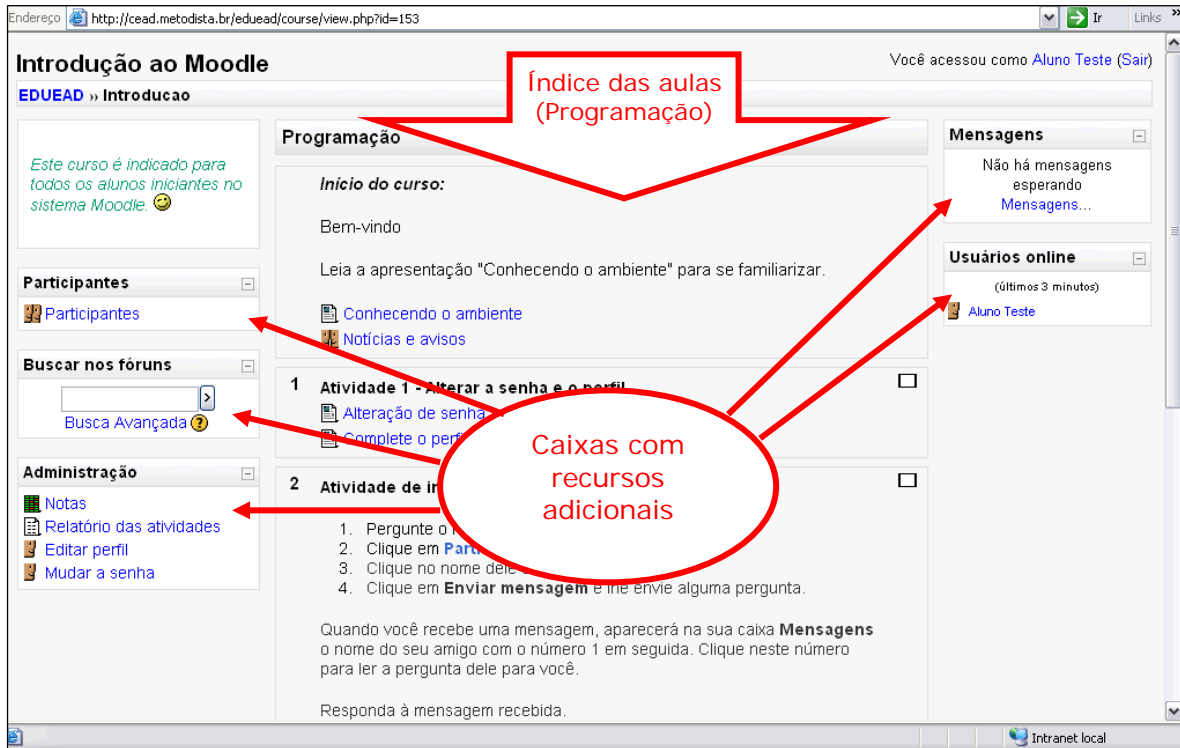


The screenshot displays the EDUEAD Metodista interface. On the left, there are navigation menus for 'Mensagens', 'Informações e Contato', and 'Meus cursos'. The 'Meus cursos' menu is expanded, showing a list of courses: 'Produção Científica', 'Biofísica Instrumental - Matutino (1º semestre)', and 'Educação Não-Formal e Não-Escolar - Matutino (5º semestre)'. The main content area shows the details for 'Produção Científica', which is circled in red. The details include the professor's name, 'Nelson Nogueira', and the technical support, 'Suporte Técnico NUTAE'. The course description states: 'Produção Científica Pós graduação em Gestão Prof. Nelson Nogueira'. Below this, there is a section for 'Biofísica Instrumental - Matutino (1º semestre)' with a description: 'Aborda técnicas para o estudo da Biologia, discutindo seus princípios físicos, dando suporte às aulas práticas das demais disciplinas do curso. Tem como objetivo favorecer o desenvolvimento da autonomia intelectual dos alunos, para que ele seja capaz de aprender a aprender.' On the right side, there are sections for 'EDUEAD Metodista', 'Atividade recente', and 'Calendário'.

6. Após clicar no nome da disciplina, você entrará na área exclusiva aos alunos e docentes.

OBS: Caso não funcione, entre em contato com o Suporte Técnico EAD através do e-mail ead@metodista.br informando o problema.

Tela inicial da disciplina



A área do módulo é personalizada, podendo apresentar recursos e conteúdos diferentes dependendo da configuração escolhida pelo professor.

Em geral, apresenta as seguintes caixas:

- Administração: com os links para editar o perfil e mudar a senha. Pode conter também a planilha de notas e o relatório de atividades, dependendo do caso;
- Participantes: contém os nomes dos professores, orientadores acadêmicos e os outros alunos do módulo;
- Mensagens: apresenta as mensagens que você recebeu;
- Programação: contém o índice das aulas e sempre se localiza no centro da tela.

As caixas, exceto a da Programação, localizam-se na parte esquerda ou direita da tela e podem estar em ordem diferente dependendo do módulo.

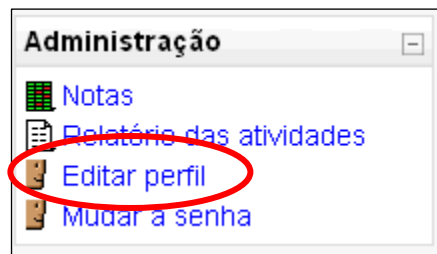
Primeiro acesso

Sugerimos que, no primeiro acesso, você:


- confira e atualize as informações do seu perfil e, se possível, envie sua foto em formato digital;
- altere sua senha.

Como editar o seu perfil

7. Na caixa “Administração”, clique em **Editar perfil**.



8. Surgirá uma tela com várias opções:

A imagem mostra a interface de usuário para o perfil de um aluno, intitulada "Aluno Teste". No topo, há quatro abas: "Perfil", "Editar perfil", "Mensagens do fórum" e "Relatórios das atividades". O formulário principal contém os seguintes campos: Nome (Aluno), Sobrenome (Teste), Endereço de e-mail (venelli@gmail.com), Mostrar endereço de e-mail (Esconder o meu endereço de e-mail completamente), Email ativado (Este endereço de e-mail está ativado), Formato de e-mail (Formato HTML), Tipo de digest das mensagens (Completo (um email diário com as mensagens dos fóruns completas)), Assinatura automática (Sim: quando eu envio mensagens a um forum, sou automaticamente assinante), Monitoragem do fórum (Não: não marque as mensagens que eu já li), Ao editar o texto (Usar o editor de HTML (Apenas IE 5.5 ou posterior)), Cidade/Município (SBCampo), País (Brasil) e Zona de fuso horário (GMT-3).

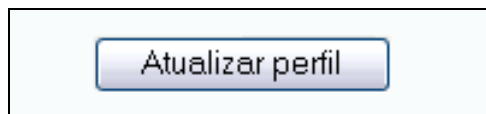
Segue a explicação de alguns itens:

- **Mostrar endereço de e-mail:** recomendamos permitir que os colegas da turma possam ver seu endereço de e-mail. Para isso, configure como ***Apenas os participantes do curso podem ver meu endereço de email;***

- **Tipo de digest das mensagens:** por padrão, o AVA manda uma mensagem de e-mail a cada mensagem nos fóruns de discussão do módulo. Para receber uma mensagem somente a cada novo tópico (assunto) ou uma única mensagem por dia, com todas as que foram enviadas, altere esta opção. Recomendamos a opção ***Completo (um email diário com as mensagens dos fóruns completas)***;
- **Assinatura automática:** recomendamos deixar a opção “Não quero ser assinante dos fóruns automaticamente”, pois você poderá escolher quais fóruns vai querer receber cópia das mensagens no e-mail (isto é, vai querer ser assinante) e quais você não vai querer receber cópia. O fato de não ser assinante não impede de entrar pelo ambiente, criar tópicos e enviar respostas.
- **Descrição:** procure se apresentar aos colegas, contando um pouco sobre você, suas expectativas, seus hobbies etc. Essas informações podem facilitar a escolha por alguém na hora de fazer um trabalho em grupo;
- **Nova imagem:** esta opção é para você carregar sua foto digital no perfil. Ela aparecerá em todas as suas atividades, o que pode facilitar um reconhecimento dos alunos mais participantes pelo professor.

As demais opções podem ser deixadas conforme o padrão.

9. Ao término, clique em **Atualizar perfil**.



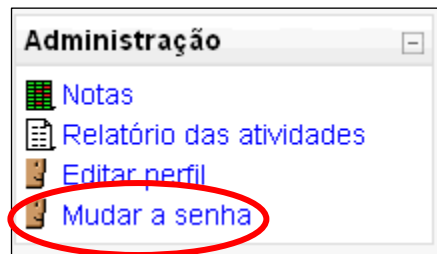
Como retornar à página inicial da disciplina

10. Para retornar à página inicial do módulo, o AVA mantém na parte superior esquerda da tela o caminho percorrido. É possível voltar à tela inicial clicando sobre o código do módulo (veja na figura abaixo).



Como alterar sua senha

11. Para alterar a senha, clique em **Mudar a senha**.



12. Digite a senha atual (seu número de matrícula) e, duas vezes, a nova senha.
Depois, clique em **Mudar a senha**.

Peencha TODOS os campos do formulário

Nome de usuário: aluno

Senha:

Nova senha:

Nova senha (novamente):

13. Retorne à página inicial do módulo.

Como enviar uma pergunta ao professor

14. Para perguntar ao professor (ou a qualquer outro participante), clique em **Participantes**.



15. Surgirá uma tela com todos os professores e alunos do curso.



Profes. Auxiliares 🧑

Nome / Sobrenome	Cidade/Município	País	Último acesso ↑
 Suporte Técnico NUTAE	SBCampo	Brasil	2 horas 14 minutos
 Blanches de Paula	SBCampo	Brasil	5 horas 5 minutos
 Magali do Nascimento Cunha	S.B.Campo	Brasil	14 dias 6 horas

69 Participantes

Nome : [Todos](#) [A](#)[B](#)[C](#)[D](#)[E](#)[F](#)[G](#)[H](#)[I](#)[J](#)[K](#)[L](#)[M](#)[N](#)[O](#)[P](#)[Q](#)[R](#)[S](#)[T](#)[U](#)[V](#)[W](#)[X](#)[Y](#)[Z](#)
Sobrenome : [Todos](#) [A](#)[B](#)[C](#)[D](#)[E](#)[F](#)[G](#)[H](#)[I](#)[J](#)[K](#)[L](#)[M](#)[N](#)[O](#)[P](#)[Q](#)[R](#)[S](#)[T](#)[U](#)[V](#)[W](#)[X](#)[Y](#)[Z](#)

Página: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) (Próximo)

Nome / Sobrenome	Cidade/Município	País	Último acesso ↑
 Aluno Teste	SBCampo	Brasil	agora
 Airton Rodrigues da .	São Paulo	Brasil	2 minutos 9 segundos
 Andréa dos Reis Seba .	São Paulo	Brasil	20 minutos 3 segundos
 Elenira G. Marcelo P	São Paulo	Brasil	31 minutos 50 segundos
 Alcides Alexandre de .	São Paulo	Brasil	43 minutos 15 segundos

Dentre os professores, sempre haverá também o Suporte Técnico. Você deve mandar perguntas para o Suporte quando tiver dúvidas técnicas sobre o ambiente. O Suporte não está autorizado a responder nenhuma questão sobre entrega de trabalhos, datas de aulas presenciais, questões financeiras ou dúvidas sobre conteúdos dos módulos. Para estas, deve-se enviar mensagens aos outros professores.

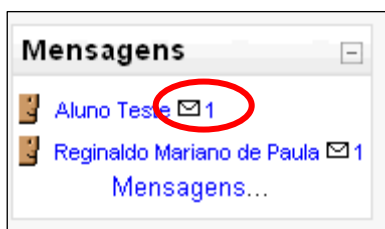
16. Supondo que quisesse enviar uma mensagem para a professora Blanches, bastaria clicar no nome dela.

17. Primeiro aparecerá o seu perfil. Clique em **Enviar mensagem**.
18. Digite a mensagem no quadro branco e clique novamente em **Enviar mensagem**.



Como ler as mensagens enviadas a mim

19. Para ler as mensagens que você recebeu, olhe a caixa **Mensagens**. Clicar no nome mostrará o perfil da pessoa. Para ler a mensagem, você deve **clicar no número**, conforme a figura.

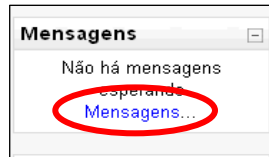


20. Basta responder na caixa de texto e enviar ao terminar.

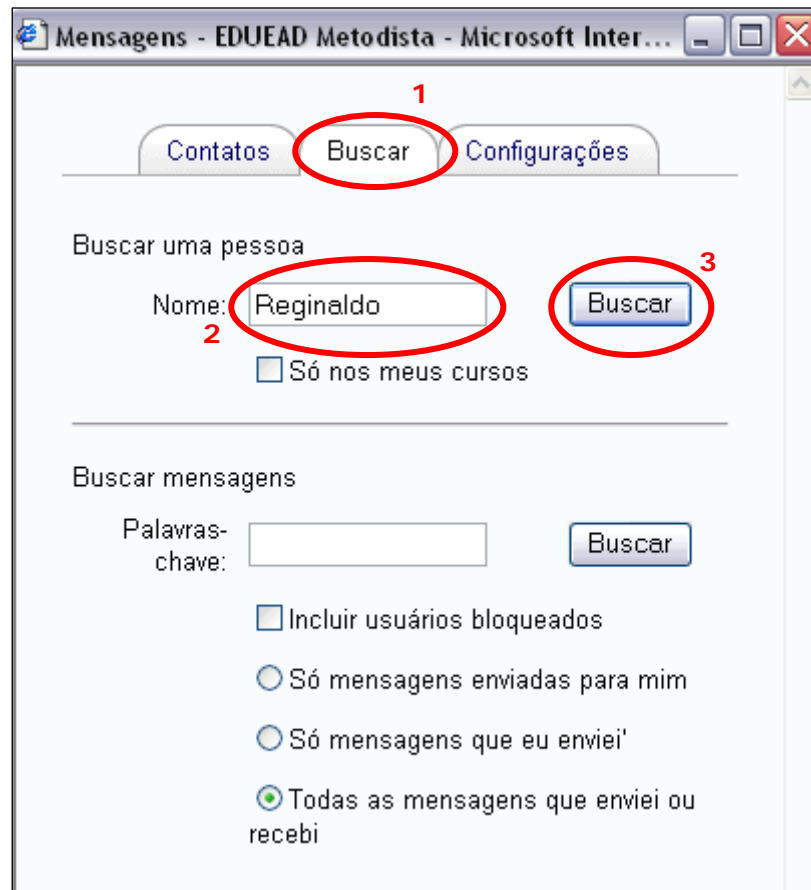
Como rever as mensagens recebidas e lidas anteriormente

Uma vez respondida uma mensagem, ela não aparece mais na sua lista. Caso queira encontrá-la novamente, siga os passos abaixo:

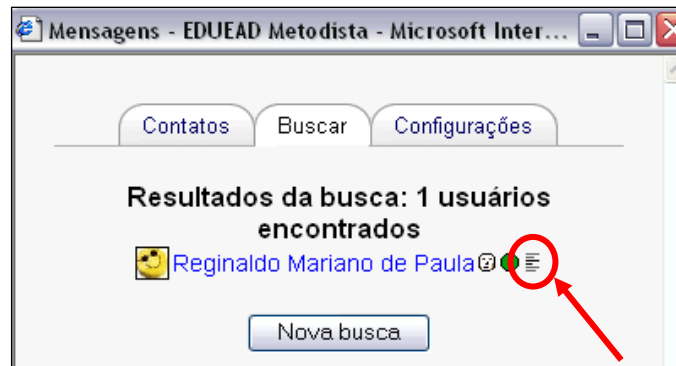
21. Clique na palavra **Mensagens**.



22. Para procurar pelo nome da pessoa, clique na guia **Buscar** (1), digite o nome da pessoa (2) e clique em **Buscar** (3). Veja a figura abaixo. Também é possível procurar por palavras-chaves dentro das mensagens.



23. Clique no ícone **Histórico das mensagens** (figura abaixo).



Surgirá uma tela com todas as mensagens trocadas e em ordem cronológica.



Conteúdo

O conteúdo propriamente dito encontra-se na coluna **Programação**, na parte central da página inicial do módulo.

A maior parte do conteúdo está em forma de hiperlinks. Há links de materiais e de atividades:

- **Material:** conteúdo de leitura ou navegação passiva, isto é, o aluno não interfere no conteúdo, embora possa navegar em ordem de sua preferência.

Pode ser um link para um arquivo Word, PDF, Powerpoint, um website, um conteúdo multimídia e outros;

- **Atividade:** conteúdo de interação entre alunos, com ou sem interferência do professor. Normalmente tem algum valor avaliativo, explícito ou implícito, pois é onde o aluno demonstra seu conhecimento, sua evolução e também aprende com os colegas. Pode ser um link para fórum, texto colaborativo, questionário individual, upload de um arquivo que o aluno desenvolveu em outro aplicativo (Word, Powerpoint etc.), entre outros.

Cada unidade/tema do módulo está em um quadro identificado com um número no lado esquerdo. Os materiais e atividades de uma unidade estão dentro de uma borda, conforme a figura abaixo.

Programação

Informações iniciais

Bem-vindo!
Segue abaixo uma apresentação para se familiarizar com o ambiente.

[Assista primeiro à apresentação: "Conhecendo o ambiente"](#)
Abra sempre o link "Notícias do curso" para ver se tem alguma novidade ou informação urgente. Você vai receber as informações deste fórum no seu e-mail pessoal também, se m... L atualizado.

[Notícias do curso](#)

1 **Atividade 1** - Alt...
 [Alteração de s...](#)
 [Complete o perfil](#)

2 **Atividade de interação: Mensagem**

1. Pergunte o nome do colega ao seu lado;
2. Clique em **Participantes** e localize o nome
3. Clique no nome dele e veja o seu perfil;
4. Clique e... lhe envie a...

Quando você recebe uma mensagem, aparecerá r...
o nome do seu amigo com o número 1 em seguida. Clique neste número
para ler a pergunta dele para você.

Responda à mensagem recebida.

Navegando no conteúdo

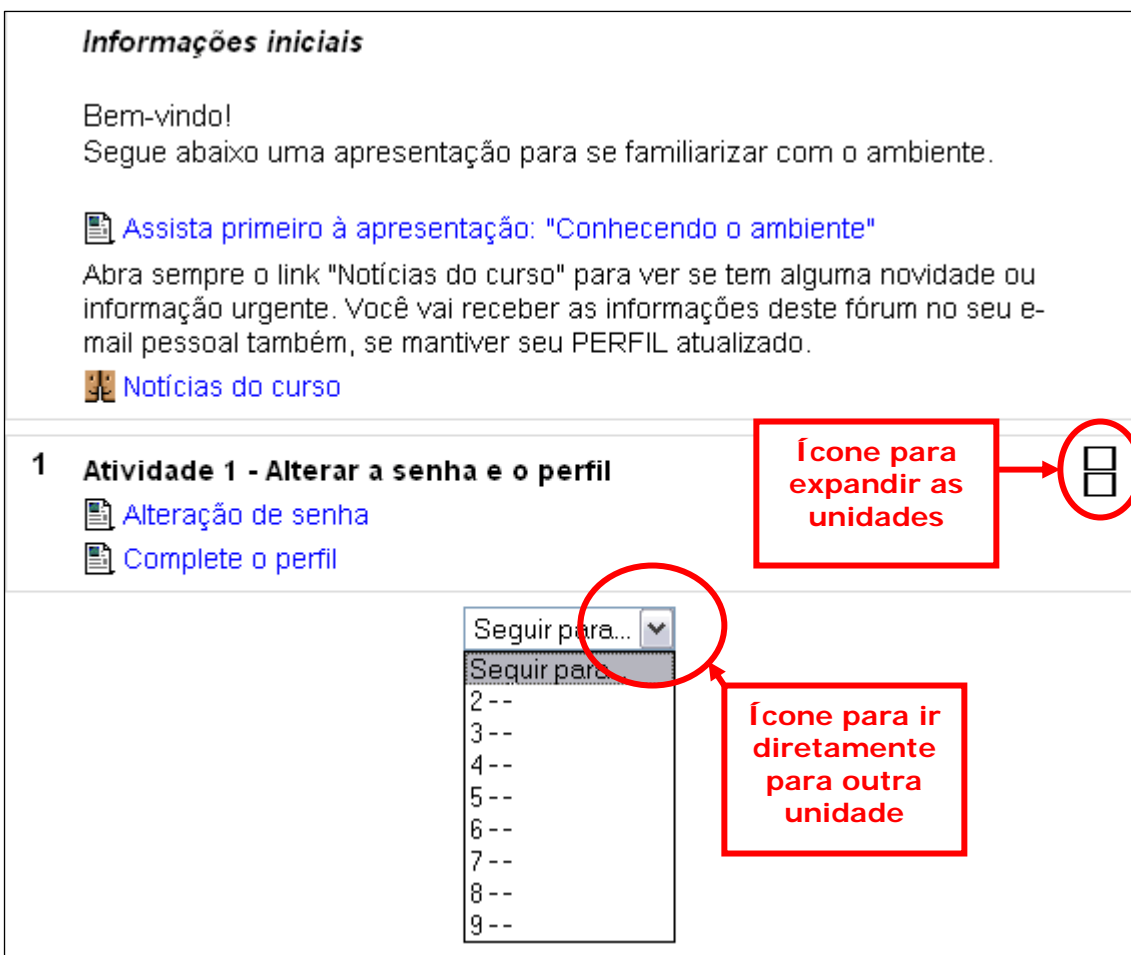
É importante destacar algumas dicas de navegação no conteúdo

Contração/expansão de unidades

É facultativo ao usuário contrair as unidades que não está utilizando no momento. Para isso, basta clicar no ícone "Contrair unidades" à frente da unidade que deseja manter aberta na tela (Ex: unidade 1)




Uma vez que as unidades estejam contraídas, o usuário pode expandi-las, clicando no respectivo ícone.




Informações iniciais



Bem-vindo!
Segue abaixo uma apresentação para se familiarizar com o ambiente.

 [Assista primeiro à apresentação: "Conhecendo o ambiente"](#)

Abra sempre o link "Notícias do curso" para ver se tem alguma novidade ou informação urgente. Você vai receber as informações deste fórum no seu e-mail pessoal também, se mantiver seu PERFIL atualizado.

 [Notícias do curso](#)

1 Atividade 1 - Alterar a senha e o perfil

-  [Alteração de senha](#)
-  [Complete o perfil](#)

Segue para... ▾

- Segue para...
- 2--
- 3--
- 4--
- 5--
- 6--
- 7--
- 8--
- 9--

Ícone para expandir as unidades

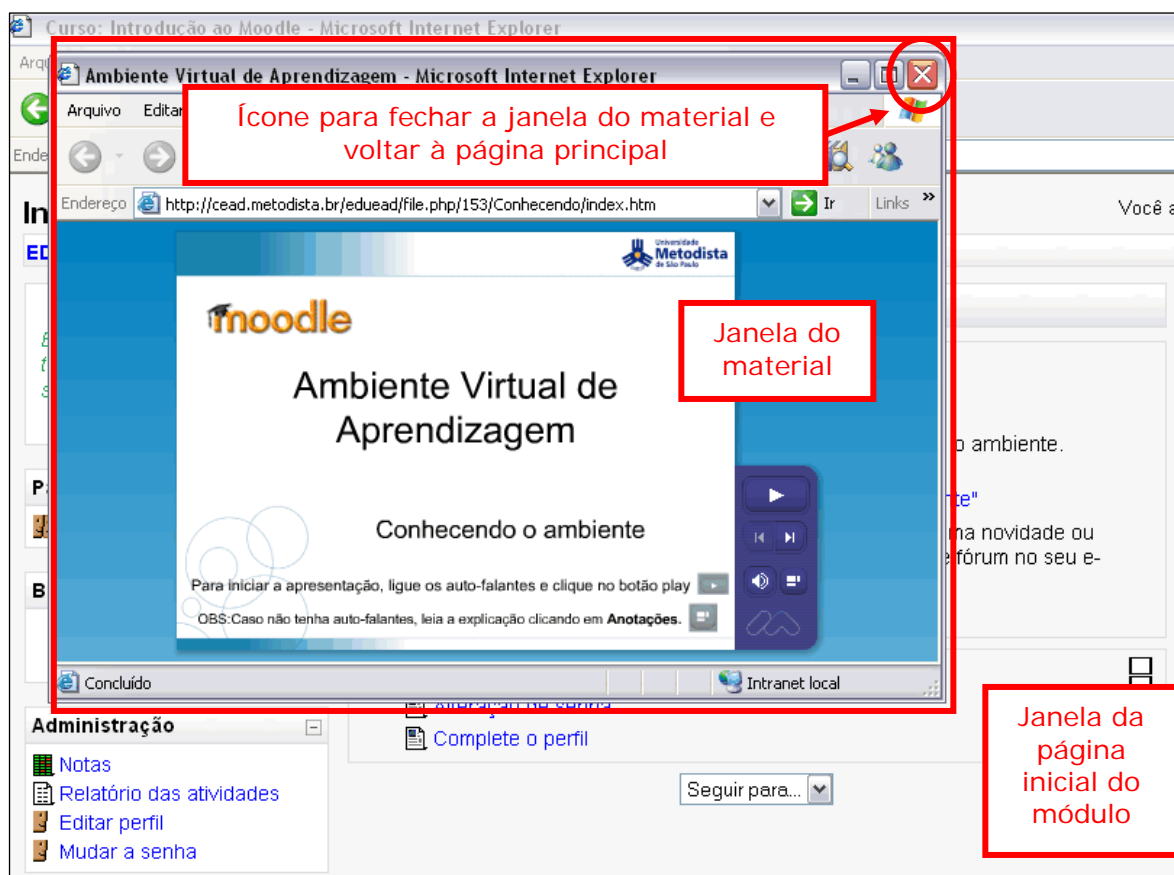
Ícone para ir diretamente para outra unidade

Abrindo materiais

Para abrir materiais, basta clicar no respectivo link. Os materiais podem abrir na mesma janela ou em nova janela. Quem decide se o material abrirá na mesma ou em nova janela é o professor, na hora da criação do link.

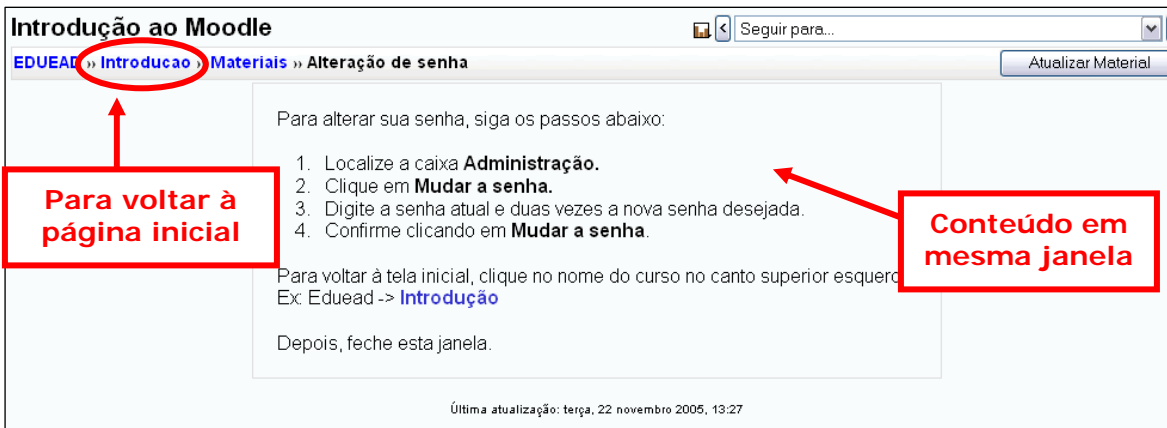
Material aberto em nova janela

Quando o material é aberto em nova janela, bastará fechar a janela para voltar à página inicial do módulo, como na figura abaixo:



Material aberto na mesma janela

Quando o material é aberto na mesma janela, basta clicar no nome do módulo na parte superior esquerda da tela, onde o AVA guarda o caminho percorrido.



Introdução ao Moodle

EDUEAD >> **Introdução** >> Materiais >> Alteração de senha

Para alterar sua senha, siga os passos abaixo:

1. Localize a caixa **Administração**.
2. Clique em **Mudar a senha**.
3. Digite a senha atual e duas vezes a nova senha desejada.
4. Confirme clicando em **Mudar a senha**.

Para voltar à tela inicial, clique no nome do curso no canto superior esquerdo
Ex: Edeead -> [Introdução](#)

Depois, feche esta janela.

Última atualização: terça, 22 novembro 2005, 13:27



Acesso a vários arquivos de um diretório

O professor pode deixar alguns arquivos dentro de um diretório (pasta) com acesso livre para os alunos fazerem *download*.

Basta clicar no link da pasta e, depois, no nome do arquivo.

Executando atividades

Há vários tipos de atividades. Nas próximas páginas você verá como interagir em cada uma delas.



Fórum

O Fórum é um espaço de debate assíncrono, isto é, cada um pode postar uma mensagem e, a qualquer tempo, outros podem ler a mensagem e respondê-la. A postagem e a resposta, por sua vez, podem ser lidas por qualquer outro participante do curso e respondida também. A qualquer momento, todos os participantes podem entrar e ver como está a discussão, com todas as mensagens, réplicas, tréplicas, etc.

Os professores costumam usar o Fórum para avaliar a participação e contribuição pessoal do aluno.

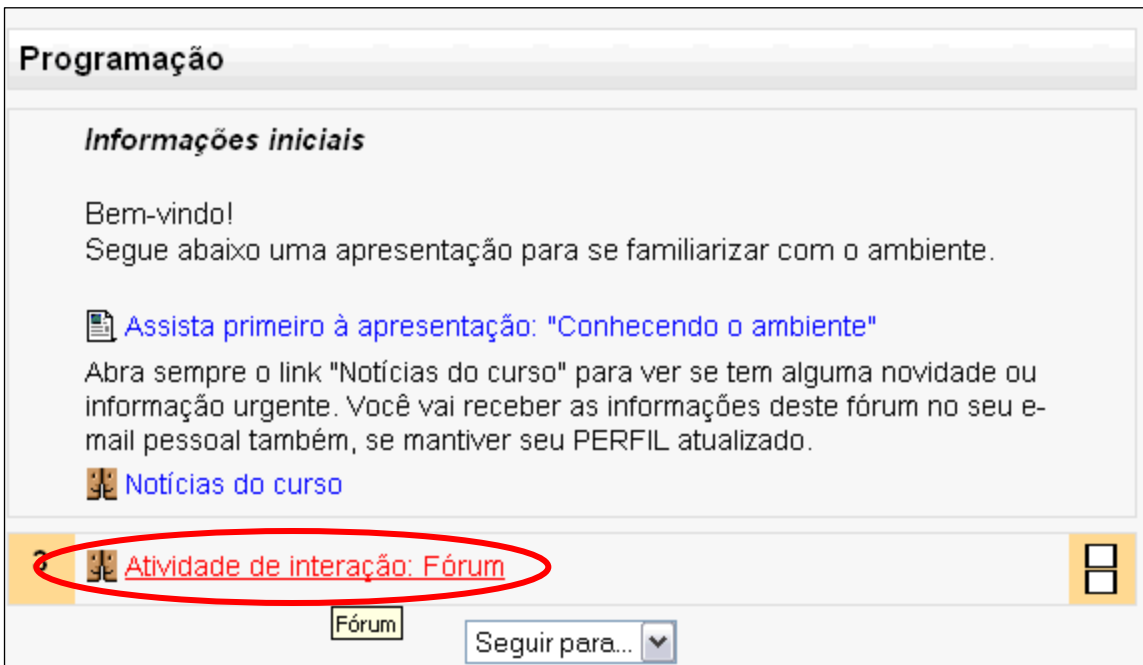
A ferramenta de fórum pode ser usada de várias formas:

- **Fórum geral:** tanto alunos quanto professores podem criar tópicos e responder às postagens dos outros. É facultativo ao professor determinar se as postagens serão avaliadas tanto por ele quanto pelos demais alunos;

- **Fórum de notícias/avisos:** somente o professor cria tópicos de discussão e determina se aceitará ou não que os alunos respondam aos tópicos por ele criados. Como exemplo deste tipo, há o fórum de notícias (também chamado de Notícias e Avisos). O professor vai usar este fórum para enviar mensagens para toda a classe simultaneamente, uma vez que cópias das mensagens serão enviadas aos e-mails particulares dos alunos;
- **Fórum de entrega de tarefa visível aos colegas:** o professor pode usar a ferramenta de fórum para que os alunos postem tarefas de forma que os colegas possam ver e, se assim ele optar, os outros alunos podem até avaliar as tarefas dos colegas. Neste caso, cada aluno poderá criar somente UM (1) tópico.

Em qualquer um dos casos, toda mensagem enviada ao fórum fica visível a todos os participantes e uma cópia é enviada ao e-mail particular dos participantes.

Para acessar o fórum basta clicar no link com o título do mesmo:



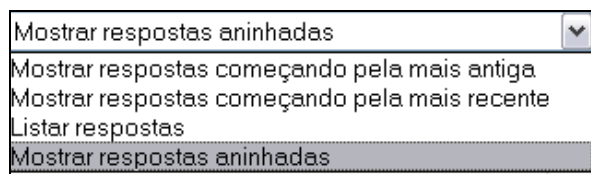
The screenshot shows a forum interface with the following elements:

- Programação** (header)
- Informações iniciais** (section header)
- Bem-vindo!
Segue abaixo uma apresentação para se familiarizar com o ambiente.
- [Assista primeiro à apresentação: "Conhecendo o ambiente"](#) (link with document icon)
- Abra sempre o link "Notícias do curso" para ver se tem alguma novidade ou informação urgente. Você vai receber as informações deste fórum no seu e-mail pessoal também, se mantiver seu PERFIL atualizado.
- [Notícias do curso](#) (link with person icon)
- [Atividade de interação: Fórum](#) (link with person icon, circled in red)
- Fórum** (button)
- Seguir para... (dropdown menu)

Em seguida, abrirá o tema e os tópicos já postados deste fórum:

Para saber de qual postagem é a resposta, basta observar os recuos. No exemplo acima, as respostas de Marcelo Roque e de Fulvio Cristofoli (a 1ª. dele) são para a postagem do José Valentin. Já a última resposta de Fulvio é para a postagem do Marcelo.

Também é possível alterar o modo de visualização clicando no botão à direita de “Mostrar respostas aninhadas”:



Como configurar para não receber cópia das mensagens no e-mail

Para não receber cópias das mensagens de fórum no e-mail, é preciso alterar opções em **Editar perfil**.

Há duas opções que interferem neste recebimento:

- **Tipo de digest das mensagens:** se estiver cadastrado como “Nenhum”, você receberá um e-mail a cada postagem; se estiver como “Completo”, você receberá uma mensagem por dia com todas as postagens; se estiver como “Assuntos”, você receberá uma mensagem por dia somente com os títulos das postagens. Mas, de qualquer forma, você vai receber mensagens das postagens;
- **Assinatura automática:** se você deixar a opção “Não quero ser assinante dos fóruns automaticamente”, você poderá escolher quais fóruns vai querer receber cópia das mensagens no e-mail (isto é, vai querer ser assinante) e quais você não vai querer receber cópia. O fato de não ser assinante não impede de entrar pelo ambiente, criar tópicos e enviar respostas. OBS: O professor pode obrigar todos a serem assinantes, como no Fórum de Notícias, por exemplo.



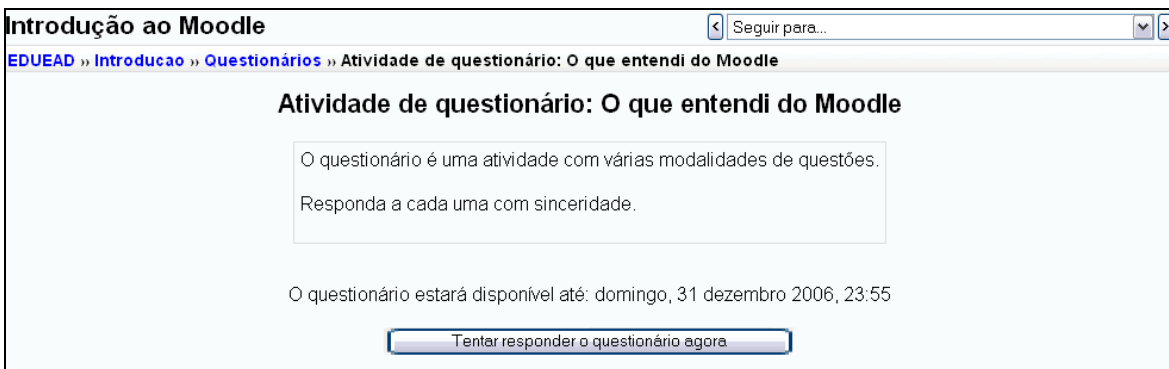
Questionário

O Questionário é uma ferramenta de avaliação individual baseada em

preenchimento de formulários via web. Pode conter testes de múltipla escolha, respostas de cálculos com números exatos (neste caso, o decimal é separada por ponto – ex: 3.45), preenchimento de lacunas e outros.

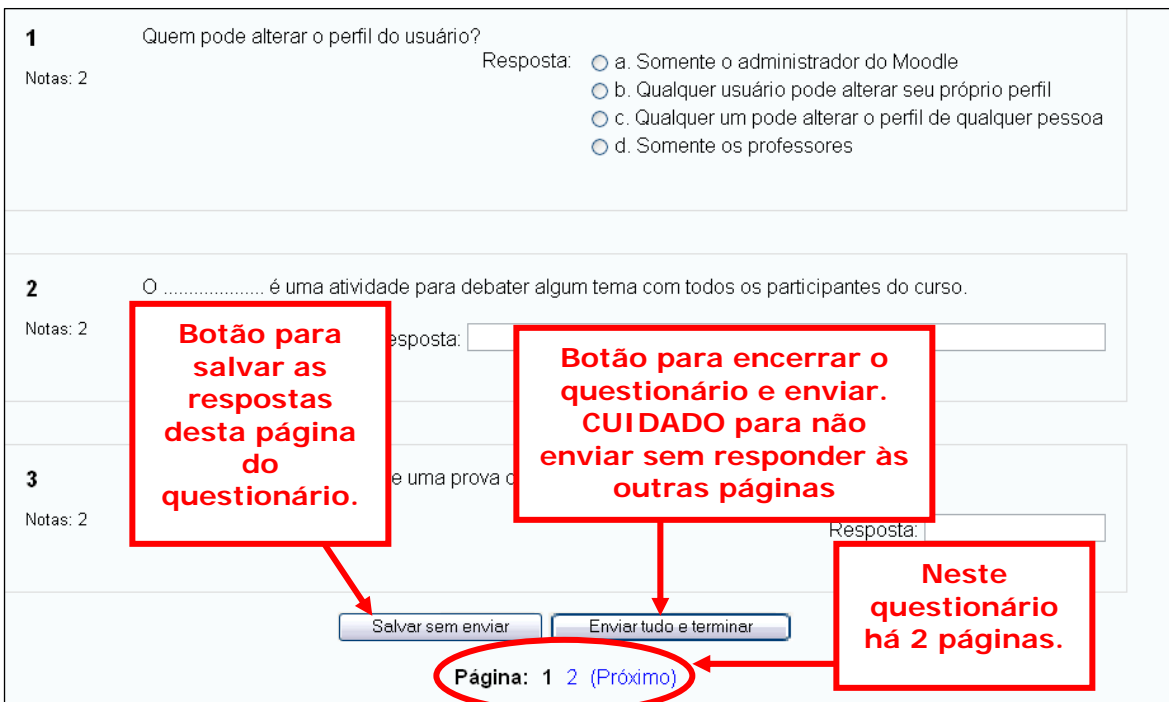
Para responder ao questionário, basta seguir os passos abaixo:

24. Clique no link com o título do questionário. Surgirá uma explicação sobre o mesmo.



The screenshot shows a Moodle interface. At the top, it says 'Introdução ao Moodle' and 'EDUEAD » Introducao » Questionários » Atividade de questionário: O que entendi do Moodle'. The main heading is 'Atividade de questionário: O que entendi do Moodle'. Below this, there is a text box with the instructions: 'O questionário é uma atividade com várias modalidades de questões. Responda a cada uma com sinceridade.' At the bottom, it states 'O questionário estará disponível até: domingo, 31 dezembro 2006, 23:55' and has a button labeled 'Tentar responder o questionário agora'.

25. Clique em **Tentar responder o questionário agora**.



The screenshot shows a Moodle quiz page with three questions. Question 1 is 'Quem pode alterar o perfil do usuário?' with four radio button options. Question 2 is 'O é uma atividade para debater algum tema com todos os participantes do curso.' with a text input field. Question 3 is 'e uma prova c' with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar sem enviar' and 'Enviar tudo e terminar'. Below the buttons is a page indicator 'Página: 1 2 (Próximo)'. Three red boxes with arrows point to the buttons and the page indicator. The first box says 'Botão para salvar as respostas desta página do questionário.' and points to 'Salvar sem enviar'. The second box says 'Botão para encerrar o questionário e enviar. CUIDADO para não enviar sem responder às outras páginas' and points to 'Enviar tudo e terminar'. The third box says 'Neste questionário há 2 páginas.' and points to the page indicator.

Surgirá a primeira página de questões. Após respondê-las, é possível salvar as respostas sem enviar. **SÓ SE DEVE ENVIAR E TERMINAR APÓS RESPONDER EM TODAS AS PÁGINAS.** Clique em **Próximo** para responder às questões das outras páginas.

Dependendo da configuração definida pelo professor, ao final, o aluno tem o resultado do questionário, com as respostas comentadas. Basta clicar em **Continuar** para sair.

Introdução ao Moodle Você acessou como [Aluno Test](#)

[EDUEAD](#) » [Introducao](#) » [Questionários](#) » [Atividade de questionário: O que entendi do Moodle](#) » [Revisão](#)

Atividade de questionário: O que entendi do Moodle

Revisão da tentativa 1

Iniciado em: terça, 22 novembro 2005, 16:03
Completado em: terça, 22 novembro 2005, 16:13
Tempo empregado: 10 minutos 17 segundos
Classificação: 6.5/10 (65 %)
Nota: 6.5 de um máximo de 10

[Continuar](#)

Página: 1 2 ([Próximo](#))

[Mostrar todas as questões em uma página](#)

1 Quem pode alterar o perfil do usuário?
Notas: 2 Resposta: a. Somente o administrador do Moodle
 b. Qualquer usuário pode alterar seu próprio perfil Certo: qualquer usuário pode alterar seu próprio perfil
 c. Qualquer um pode alterar o perfil de qualquer pessoa
 d. Somente os professores



Wiki – hipertexto colaborativo


Wiki é uma tecnologia que possibilita editar documentos coletivamente e digitando diretamente no site. Além de poder inserir hiperlinks para novas páginas, ainda é possível ver a evolução do texto porque é mantido o histórico.

Para acessar o wiki basta clicar no link com o título do mesmo:


Programação



Informações iniciais

Bem-vindo!
Segue abaixo uma apresentação para se familiarizar com o ambiente.

 [Assista primeiro à apresentação: "Conhecendo o ambiente"](#)

Abra sempre o link "Notícias do curso" para ver se tem alguma novidade ou informação urgente. Você vai receber as informações deste fórum no seu e-mail pessoal também, se mantiver seu PERFIL atualizado.

 [Notícias do curso](#)

5  [Texto colaborativo: "As possibilidades do curso semipresencial"](#) 

Além da explicação sobre o tema do Wiki, na primeira página você já pode ver como está a página inicial do texto. As palavras em azul são hiperlinks para novas páginas.

Um wiki (texto colaborativo) é um hipertexto em que todos podem escrever em uma mesma área.

Também é possível criar hipertextos. Quando você colocar uma palavra ou frase entre colchetes [], a palavra ficará com uma interrogação à frente. Clicando na interrogação, será aberta uma nova página para você escrever um texto referente à palavra ou frase dentro dos colchetes.

Ex: Dê sua opinião [sincera] sobre o Moodle

Outra página:

[Sincera](#)
[Sinceridade é...](#)

Clique em **Editar** sempre que quiser escrever e em **História** para acompanhar a evolução do texto no tempo.

Podem começar. O tema é "As possibilidades do curso semipresencial"

Visualizar Editar Links História

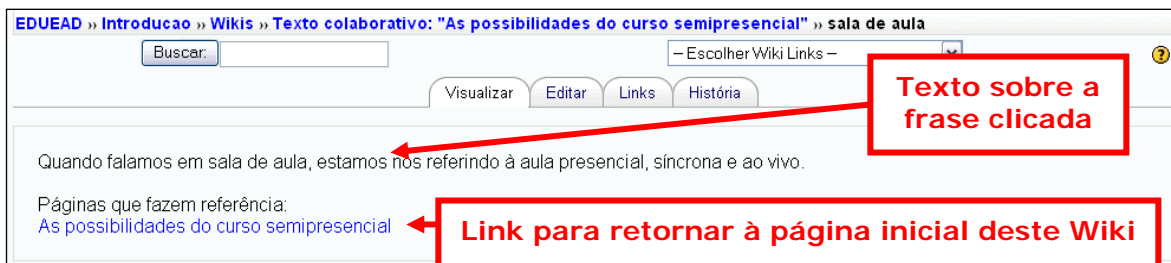
Hiperlink

Um curso semipresencial possibilita um universo de conhecimento, favorece e propicia um trabalho colaborativo (collaborative learning). Para tal, todos precisam se apropriar dos novos recursos, ter disponibilidade e disposição para aprender e organização.

Cada um pode interagir no seu tempo e de forma muito pessoal, enquanto na [sala de aula](#) é preciso ter uma reação muitas vezes sem reflexão. Nesse sentido, contribui para que as particularidades sejam consideradas.

O curso semipresencial é mais flexível quanto aos horários, porém exige muita [disciplina](#) por parte dos alunos. Quando o aluno está participando de uma aula a distância, precisa realmente estar mais presente do que se o curso fosse presencial.

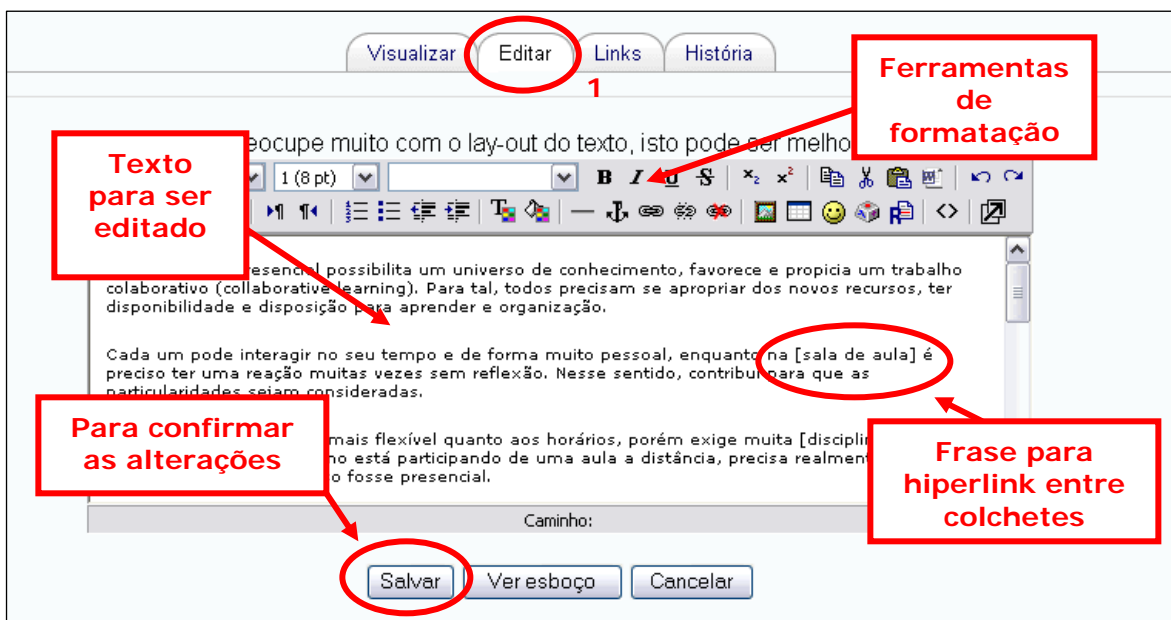
Ao clicar em um hiperlink, abre a respectiva página.



Para voltar, basta clicar no link com o título da página inicial do Wiki.

Como editar o Wiki

Para editar o Wiki, basta clicar na guia **Editar** e alterar o texto conforme desejar. Ao final, basta confirmar clicando em **Salvar**.



Para definir que uma frase deve ser um hiperlink para outra página, basta colocá-la entre colchetes. Após salvar, retorna-se automaticamente para a visualização e a frase fica com um sinal de interrogação ao final.

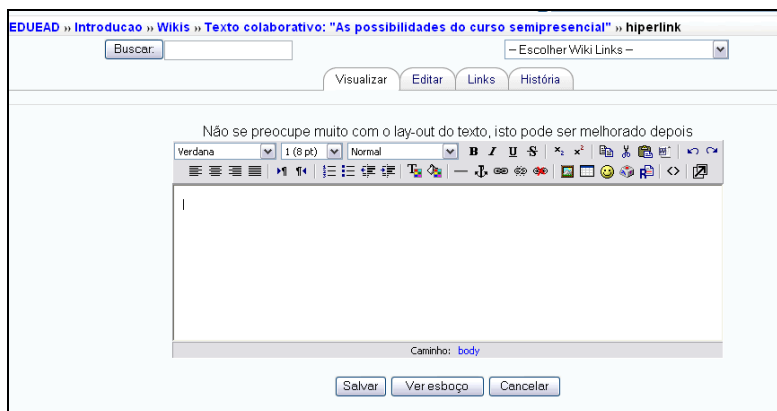
Obrigada pela sua colaboração

Um curso semipresencial possibilita um universo de conhecimento, favorece e propicia um trabalho colaborativo (collaborative learning). Para tal, todos precisam se apropriar dos novos recursos, ter disponibilidade e disposição para aprender e organização.

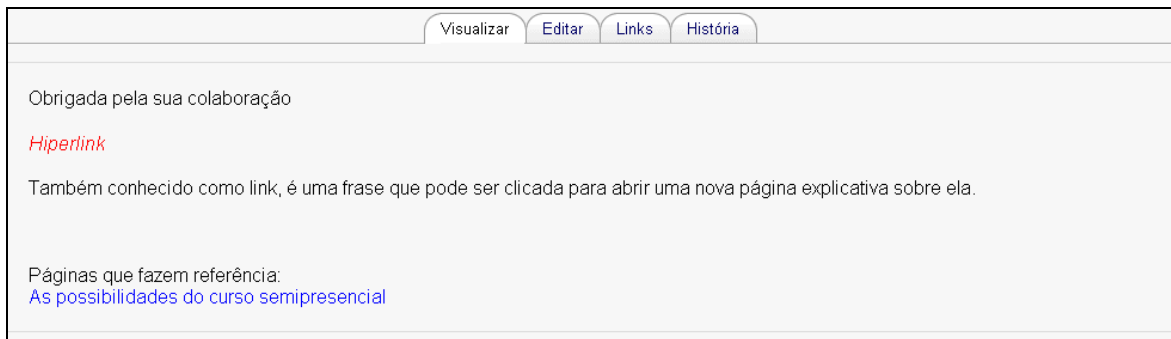
Outro **hiperlink?**

Cada um pode interagir no seu tempo e de forma muito pessoal, enquanto na [sala de aula](#) é preciso ter uma reação muitas vezes sem reflexão. Nesse sentido, contribui para que as particularidades sejam consideradas.

Ao clicar neste ponto de interrogação, abrirá a nova página a ser editada.



É possível inserir o texto sobre a frase escolhida para ser um link e, então, salvar novamente.



Após salvar, já é possível ler a nova página e, automaticamente, é adicionado, ao final, o link para voltar à página inicial do wiki.

Ao voltar à página inicial do wiki, você já verá a frase em azul, e não mais com o ponto de interrogação ao final.

Visualizar Editar Links História

Um curso semipresencial possibilita um universo de conhecimento, favorece e propicia um trabalho colaborativo (collaborative learning). Para tal, todos precisam se apropriar dos novos recursos, ter disponibilidade e disposição para aprender e organização.

Outro [hiperlink](#)

Cada um pode interagir no seu tempo e de forma muito pessoal, enquanto na [sala de aula](#) é preciso ter uma reação muitas vezes sem reflexão. Nesse sentido, contribui para que as particularidades sejam consideradas.

Como ler as versões anteriores do Wiki

É possível ler as versões anteriores do Wiki, clicando na guia **História**.

Visualizar Editar Links História

Versão: 25 (Navegar Recuperar Dif)
Autor:  Aluno Teste
Criado: segunda, 7 novembro 2005, 13:42
Última alteração: quarta, 23 novembro 2005, 10:08
Referências: [hiperlink](#), [sala de aula](#), [disciplina](#), [aluno](#), [fórum](#), [opinião](#), [objetivos de aprendizagem](#), [alunos?](#), [wiki](#), [Eu mesmo nunca havia visto isso antes](#), <http://pt.wikipedia.com/>

Versão: 24 (Navegar Recuperar Dif)
Autor:  Aluno Teste
Criado: segunda, 7 novembro 2005, 13:42
Última alteração: terça, 22 novembro 2005, 08:54
Referências: [sala de aula](#), [disciplina](#), [aluno](#), [fórum](#), [opinião](#), [objetivos de aprendizagem](#), [alunos](#), [wiki](#), [Eu mesmo nunca havia visto isso antes](#), <http://pt.wikipedia.com/>

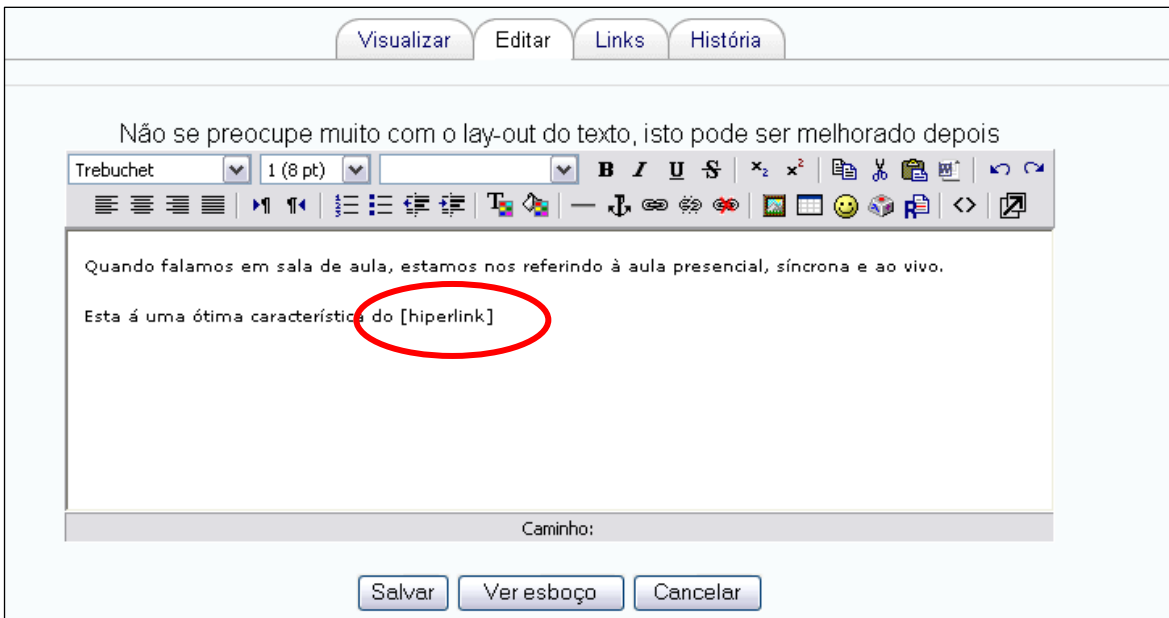
Para cada versão, você poderá:

- **Navegar:** ler o texto como estava na respectiva versão;
- **Recuperar:** editar o texto a partir da respectiva versão;
- **Dif:** ver a diferença daquela versão em relação à anterior. O professor pode usar esta opção para ver a contribuição de cada aluno.

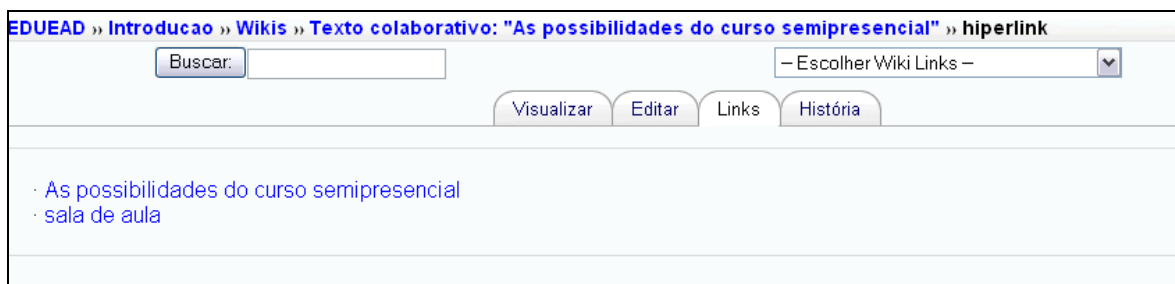
Para retornar à página inicial do Wiki na última versão, basta clicar em **Visualizar**.

A guia Links

Se uma página (que não é a inicial do Wiki) fizer referência a outra página, como no exemplo abaixo (a página que explica a “sala de aula” está fazendo referência à página “hiperlink” também)...



... ao clicar em "Links" (da página "hiperlink") aparecerão todas as páginas que fazem referência a ela.



Diário

O diário é uma atividade de texto único, individual. Basta clicar para inserir a anotação no diário, digitar, formatar e salvar as mudanças. O professor pode usar o diário para pedir um resumo ou uma reflexão sobre algum conteúdo.

Glossário (FAQ)

O glossário funciona como uma FAQ (Frequently Asked Questions) - perguntas mais freqüentes.
Procure a palavra Moodle.
Acrescente algum comentário sobre uma definição ou insira algum novo item.

Buscar Buscar em todo o texto

por ordem alfabética por categoria por data de inserção por autor

Inserir novo item

Navegar usando este índice

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O
P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Todos

C

comunidade virtual: grupos formados por afinidade de temas/assuntos que discutem e refletem sobre a mesma questão.

F

Fonoaudiologia: Ciência que estuda a linguagem (oral e escrita), a voz, a motricidade oral, a audição, o equilíbrio e os seus distúrbios. Trabalha na promoção, na prevenção e na recuperação da comunicação.

Dependendo da configuração do professor, os alunos também podem inserir conceitos, clicando em **Inserir novo item**.

Usando a ferramenta glossário como FAQ

FAQ = *frequently asked questions* = perguntas mais freqüentes

Quando um glossário é configurado pelo professor como FAQ, o conceito é automaticamente chamado de questão e os alunos podem inserir perguntas e respostas às dúvidas comuns. Vamos ver um exemplo:

26. Clique em **Inserir novo item**.

por ordem alfabética por categoria por data de inserção por autor

Inserir novo item

Adicionar um novo item.
Conceito e definição são campos obrigatórios.

Digite aqui a pergunta

Conceito:

Categorias:

Não incluídos em nenhuma categoria
Dúvidas sobre fórum
Dúvidas sobre questionário

Palavras alternativas (alias para links automáticos):

Link automático ?
 Considerar a diferença entre letras maiúsculas e minúsculas ?
 Criar links apenas a partir de palavras inteiras ?

Definição:

Trebuchet 1 (8 pt)

Digite aqui a resposta

Perguntas relacionadas

Categoria da pergunta

Neste exemplo, poderíamos ter:

- **Conceito:** Como faço para não receber cópia de todas as postagens do fórum em meu e-mail pessoal?
- **Palavras alternativas:** Como faço para não receber mensagens no e-mail?
- **Categorias:** Dúvidas sobre fórum
- **Definição:**
Para não receber cópias das mensagens de fórum no e-mail, é preciso alterar opções em Editar perfil.
Há duas opções que interferem neste recebimento:
 - Tipo de digest das mensagens: se estiver cadastrado como "Nenhum", você receberá um e-mail a cada postagem; se estiver como "Completo", você receberá uma mensagem por dia com todas as postagens; se estiver como "Assuntos", você receberá uma mensagem por dia somente com os títulos das postagens. Mas, de qualquer forma, você vai receber mensagens das

postagens;

· Assinatura automática: se você deixar a opção "Não quero ser assinante dos fóruns automaticamente", você poderá escolher quais fóruns vai querer receber cópia das mensagens no e-mail (isto é, vai querer ser assinante) e quais você não vai querer receber cópia. O fato de não ser assinante não impede de entrar pelo ambiente, criar tópicos e enviar respostas. OBS: O professor pode obrigar todos a serem assinantes, como no Fórum de Notícias, por exemplo.

27. Ao final, clique em **Salvar mudanças**.

A opinião do professor (ou até mesmo de outro aluno) fica como comentário.

Para inserir um comentário, basta clicar no ícone "Inserir comentário".



Questão: Como faço para não receber cópia de todas as postagens do fórum em meu e-mail pessoal?

(Última edição: quarta, 23 novembro 2005, 16:10)

Resposta:

Para não receber cópias das mensagens de fórum no e-mail, é preciso alterar opções em Editar perfil.

Há duas opções que interferem neste recebimento:

- Tipo de digest das mensagens: se estiver cadastrado como "Nenhum", você receberá um e-mail a cada postagem; se estiver como "Completo", você receberá uma mensagem por dia com todas as postagens; se estiver como "Assuntos", você receberá uma mensagem por dia somente com os títulos das postagens. Mas, de qualquer forma, você vai receber mensagens das postagens;
- Assinatura automática: se você deixar a opção "Não quero ser assinante dos fóruns automaticamente", você poderá escolher quais fóruns vai querer receber cópia das mensagens no e-mail (isto é, vai querer ser assinante) e quais você não vai querer receber cópia. O fato de não ser assinante não impede de entrar pelo ambiente, criar tópicos e enviar respostas. OBS: O professor pode obrigar todos a serem assinantes, como no Fórum de Notícias, por exemplo.

Palavras alternativas (alias para links automáticos):



Após digitar o comentário e salvar, a questão fica com o comentário como link.

Palavras alternativas (alias para links automáticos): Como faço para não receber mensagens no e-mail?

1 Comentário

Basta clicar no link do comentário para lê-lo ou para inserir mais comentários.



Tarefa

A ferramenta **Tarefa** é para ser usada quando o professor pede uma atividade que deve ser desenvolvida em um aplicativo externo ao AVA, como um trabalho no Word, no Powerpoint, uma foto, um vídeo digital etc.

Após clicar no link que conduz à explicação da tarefa, há um botão para **Procurar** (localizar) o arquivo na sua máquina, e outro para, após localizado o arquivo, enviá-lo.

EDUEAD » Introdução » Tarefas » Envio de arquivo: "Mini-currículo"

Esta atividade é para envio de arquivos.

Abra o Word e escreva um mini-currículo seu. Salve-o na sua máquina (pasta Meus documentos, por exemplo).

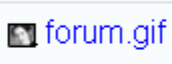
Depois, envie-o por esta ferramenta.

Disponível a partir de : sexta, 4 novembro 2005, 10:25
Data de entrega: domingo, 31 dezembro 2006, 23:55

Enviar um arquivo (Tamanho máximo: 500Kb)

Depois de enviado, clique em **Continuar**. Se aparecer o nome do arquivo é porque foi enviado corretamente. Também é possível re-enviar o arquivo. Se fizer isto, o novo substituirá o anterior.

Disponível a partir de : sexta, 4 novembro 2005, 10:25
Data de entrega: domingo, 31 dezembro 2006, 23:55

 forum.gif

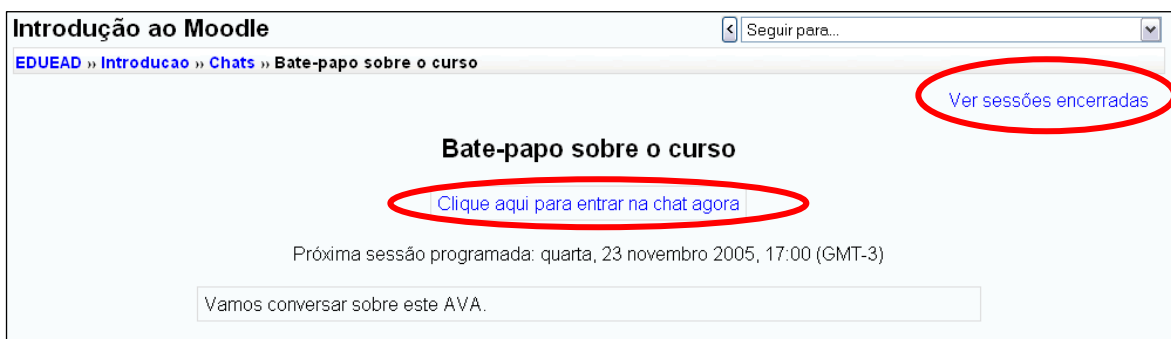
Enviar um arquivo (Tamanho máximo: 500Kb)



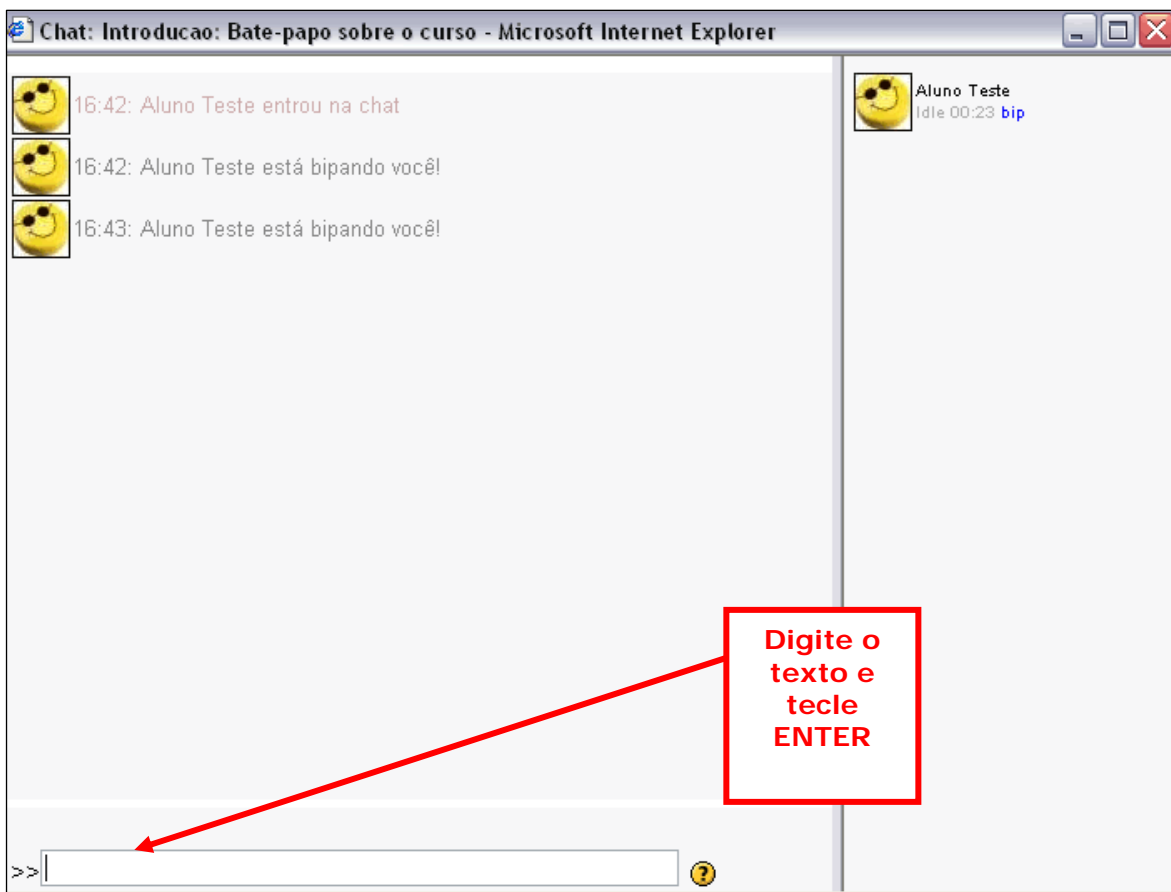
Chat

Uma das atividades pode ser a participação em um chat (ou bate-papo).

Basta clicar no link para o Chat e você verá: o tema, o horário e o link para entrar na sala. Há também a opção de assistir às sessões encerradas.



A sala é muito simples: você lê as mensagens na parte de cima e digita o texto na parte de baixo. Para enviar, tecele ENTER.



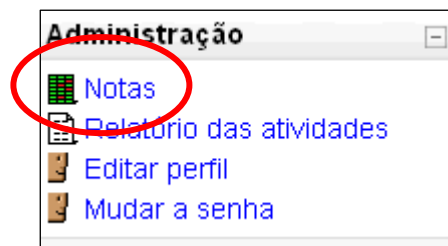
Como ver as notas ou pareceres das atividades

É facultativo ao professor permitir que os alunos tenham acesso às notas e ao seu relatório de atividades. Sendo assim, pode ser que estas funções estejam desabilitadas neste módulo.

Notas

Para ver as notas, siga os passos abaixo:

28. Clique em **Notas** dentro da caixa "Administração".



29. Clique em **Não classificados**.

Introdução ao Moodle Você acessou como **Aluno Teste** (Sair)

EDUEAD » [Introducao](#) » Avaliações

Todas as notas por categoria ?

Não Classificados	<small>Stats</small> Total <small>stats</small> cifras(310) cifras(310)
141.5	141.5

Você verá todas as notas e pode clicar em alguma específica para ver detalhes.

EDUEAD » [Introducao](#) » Avaliações

uncategorised Avaliações ?

Noticias do curso	100	Atividade de interação: Fórum	10	Atividade de questionário: O que entendi do Moodle	100	Atividade de diário: reflexão	100	Envio de arquivo: "Mini-curriculo"	50	Total <small>Stats</small> 310
-	-	6.5	85	50	141.5					

No exemplo acima, vamos ver a nota do **Diário**, clicando sobre o número (85).

EDUEAD » [Introducao](#) » [Diarios](#) » **Atividade de diário: reflexão**

Escreva uma reflexão: "Eu e o curso a distância"

Ok, já fiz minha reflexão hoje

Estou aprendendo muito sobre este ambiente.

Suporte NUTAE

Última edição: quarta, 23 novembro 2005, 10:39 (13 palavras)

Feedback

Suporte Técnico NUTAE quarta, 23 novembro 2005, 16:35

Nota: 85 / 100

Parabéns! Mas a reflexão poderia ter sido um pouco mais profunda.

Observe que você vê todos os detalhes e os comentários do professor sobre esta nota.

Relatório de atividades

Outra forma de acompanhar a evolução nas atividades, é pelo Relatório de atividades.



Aparecerão todas as atividades que você fez, quando fez e, ao clicar sobre elas, como foi a avaliação e os comentários do professor.



The screenshot shows the 'Relatório das atividades' page with navigation tabs at the top: 'Perfil', 'Editar perfil', 'Mensagens do fórum', 'Relatórios das atividades', 'Relatório do outline', 'Relatório completo', 'Logs de hoje', and 'Todos os acessos'. The main content is organized into four topics:

- Tópico 0**
 - Assista primeiro à apresentação: "Conhecendo o ambiente" (4 visitas, quarta, 23 novembro 2005, 15:04 (17 horas 58 minutos))
 - Notícias do curso (-)
- Tópico 1**
 - Alteração de senha (3 visitas, terça, 22 novembro 2005, 13:15 (1 dia 19 horas))
 - Complete o perfil (3 visitas, segunda, 7 novembro 2005, 07:44 (17 dias 1 hora))
- Tópico 2**
- Tópico 3**
 - Atividade de interação: Fórum (1 mensagens, terça, 22 novembro 2005, 15:23 (1 dia 17 horas))

Há várias guias com opções de visualização diferente (Relatório completo, Mensagens do fórum, Todos os acessos etc.), que você pode acessar dependendo do nível de detalhe que esteja buscando.

Qualquer sugestão ou crítica a este material, envie para ead@metodista.br