

4. Justifique abaixo no caso de não liberação para publicação por motivo de proteção do sigilo industrial ou ético:

5. Tipo de acesso ao documento: - Leitura e impressão

O trabalho em meio digital deve ser enviado para o e-mail: biblioteca@metodista.br, em arquivo único sendo, um no formato PDF e outro no formato word.

São Bernardo do Campo – SP, ___/___/_____.

Assinatura do(a) autor(a)

Estou ciente e de acordo da necessidade de substituição do arquivo digital no prazo de 05 dias úteis a contar desta data: ___/___/_____.

Assinatura do(a) autor(a)

Declaro que recebi o texto final do trabalho acima mencionado em meio digital, em arquivo único e no formato Word, gravado em cd-rom, em: ___/___/_____, na Biblioteca Central.

Assinatura do (a) funcionário (a) da Biblioteca Central

Declaro que recebi os exemplares definitivos (impressos), em número de 01 (um), em: ___/___/_____, e os arquivos (impresso e/ou digital) específicos de cada Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, na Secretaria de Pós-Graduação, que serão encaminhados para a Biblioteca Central e Coordenação do respectivo Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Assinatura do (a) funcionário (a) da Secretaria de Pós-Graduação