



Universidade
Metodista
de São Paulo
Inovação desde 1938

graduação
/SECRETARIADO
EXECUTIVO BILÍNGUE

SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE

BACHARELADO

O curso de Secretariado Executivo Bilingue forma bacharéis aptos a promover e aperfeiçoar a gestão e o desenvolvimento das organizações. O aluno desenvolve técnicas e conhecimentos em laboratórios, faz exercícios práticos e estágio supervisionado e organiza eventos para assessorar as estruturas organizacionais.

Para mais informações, acesse: processoseletivo.metodista.br
facebook.com/universidade.metodista | twitter.com/metodista
Tel: (11) 4366-5000 / 0800 889-2222

SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE

BACHARELADO
PRESENCIAL
3 ANOS

Áreas de atuação

O curso habilita o aluno para trabalhar como assessor executivo, gestor, empreendedor e consultor em um mercado altamente competitivo. Desta forma, são desenvolvidas habilidades para manter o harmônico funcionamento nas interfaces staff/linha; gerir departamentos e o fluxo de informações; desenvolver a percepção para detectar e resolver conflitos internos e externos; reduzir resistências às mudanças; repassar a concepção empreendedora da organização; se portar com discrição e sabedoria e se adaptar aos novos desafios do mercado.

Destaques da Metodista

- Ciclo de Palestras e Feira Intercultural: no evento, os alunos colocam em prática conhecimentos de Cerimonial e Etiqueta.
- Dia Internacional da Secretária: organizado pelos alunos, o evento acontece na última quarta-feira de abril e traz fóruns de debates com profissionais atuantes no mercado.
- Gincana Cultural de Integração do Curso: permite a aplicabilidade do conteúdo das diversas disciplinas, gerando crescimento e

integração. Também é praticada a responsabilidade social, com doação de alimentos para creches, orfanatos e asilos.

- Alunos organizam durante o ano oito eventos para a prática de planejamento e organização de eventos nacionais e internacionais: Ciclo de Palestras, Feira Intercultural, Gincana Cultural, Ações Sociais, Visitas Técnicas e Workshops.
- Alunas egressas atuando como secretárias em cargos de diretoria, vice-presidência e presidência de multinacionais na região do grande ABC.
- Curso integra-se com a Pós-Graduação – Especialização (Lato Sensu) em Assessoria Executiva, proporcionando educação continuada aos interessados.
- Inserção no mercado de trabalho: 90% dos alunos participam de estágios, com alto índice de efetivação.
- Todos os alunos, docentes e funcionários administrativos da Faculdade de Administração e Economia têm a oportunidade de realizar curso de inglês online.



Universidade
Metodista
de São Paulo

Inovação desde 1938

4 estrelas ★★★★★
Guia do Estudante

Nota 4
Enade (escala de 1 a 5)

Conheça nosso Programa de Visitas em processoseletivo.metodista.br